

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Redzie

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Świetlica jest integralną częścią szkoły i realizuje jej cele i zadania zgodnie ze statutem.
- Zadania świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy.
- Forma i przebieg zajęć dopasowane są do możliwości i potrzeb uczniów, a także do ilości dzieci przebywających w świetlicy w danym dniu.
- Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i aktualizowany po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją pracy świetlicy oraz po zmianach w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.
- Do świetlicy zapisywane są dzieci, których oboje rodzice pracują.
- Niepracujący rodzic może wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły o przyjęcie dziecka do świetlicy, jeśli zaistniała inna sytuacja, która uniemożliwia zapewnienie opieki dziecku przed lub po zajęciach szkolnych.
- Do końca września zostaje ustalona lista dzieci przyjętych do świetlicy. Wychowawcy świetlicy informują wyłącznie rodziców, których dzieci nie zostały przyjęte.
- Z zajęć świetlicowych mogą korzystać również uczniowie, którzy:
 - ✓ pomylił plan i przyszedł do szkoły za wcześnie,
 - ✓ nie chodzą na zajęcia religii,
 - ✓ mają odwołane lekcje,
 - ✓ muszą czekać na zajęcia dodatkowe,
 - ✓ chodzą do klas pierwszych i korzystają z obiadów.

2. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

- Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po lekcjach oraz w innych zaistniałych sytuacjach.
- Stworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w przypadku trudności w nauce.
- Rozwijanie kompetencji kluczowych oraz zdolności, zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu w świetlicy. Wspieranie twórczego myślenia.

- Dbanie o poprawne relacje między wychowankami. Pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami.
- Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o swoje zdrowie i innych.
- Nauka zasad bezpiecznego poruszania się w drodze do i ze szkoły.
- Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
- Współpraca z nauczycielami i rodzicami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

3. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

- **Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach od 6.30 do 17.30.**
- Nad pracą świetlicy nadzór pedagogiczny sprawuje dyrektor szkoły.
- Uczniowie do świetlicy kwalifikowani są na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice. **Karty zgłoszenia** dostępne na stronie szkoły lub w świetlicy.
- Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy posiadane przez dzieci w świetlicy, zarówno za ich uszkodzenie jak i zgubienie.
- Uczniowie informują nauczyciela przed wyjściem do toalety i po powrocie do świetlicy.
- Współpraca z rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim – podczas odbioru dziecka ze świetlicy. W razie braku możliwości rozmowy, nauczyciel będzie kontaktował się przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie z rodzicem / prawnym opiekunem.
- Każdą sytuację niepokojącą związaną z dzieckiem np. dolegliwości zdrowotne, urazy, nauczyciel niezwłocznie zgłasza rodzicom/opiekunom prawnym.
- Świetlica wyposażona jest w: przybory rysunkowe, malarskie, materiały papiernicze, gry planszowe, karciane, klocki, zabawki, przybory do zabaw ruchowych, sprzęt audiowizualny, sprzęt i materiały potrzebne do zajęć organizowanych w świetlicy z których mogą korzystać wszystkie dzieci zapisane do świetlicy.
- Rodzice/prawni opiekunowie mogą wspierać świetlicę dobrowolną wpłatą, materiałami plastycznymi, książkami, gramami planszowymi itp. Zebrane fundusze przeznaczone będą na zakupić materiały umożliwiających organizację

atrakcyjnych zajęć plastycznych a także nagród dla laureatów konkursów organizowanych przez nauczycieli świetlicy.

3a PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECKA

- o Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie
- o Dzieci nie mogą przebywać na terenie szkoły przed 6.30 bez opieki rodziców/opiekunów prawnych.
- o Za dzieci pozostawione przed szkołą przed rozpoczęciem pracy świetlicy odpowiedzialność ponoszą wyłącznie rodzice/opiekunowie prawni
- o Świetlica kończy swoją działalność o godzinie 17.30. Godzina ta stanowi moment zamknięcia świetlicy, a rodzice(opiekunowie) i dzieci powinni znajdować się poza terenem świetlicy.
 - o W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy świetlicy nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione o zaistniałym fakcie
 - o Jeżeli nie udaje się nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły
 - o Dyrektor szkoły podejmuje decyzje o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka
 - o W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzje o powiadomieniu policji
 - o W przypadku zdarzenia nagłego powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic / opiekun prawny powinien zawiadomić o tym fakcie nauczyciela świetlicy. **Nagminne nieprzestrzeganie punktualności może skutkować wypisaniem dziecka ze świetlicy.**
 - o Z przebiegu zaistniałych sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do dyrektora
- o **Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców / prawnych opiekunów oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia.** W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, nie wpisaną do karty, jednak wyłącznie na podstawie **pisemnego upoważnienia** od rodziców/ prawnych opiekunów (informacja na kartce lub/i dziennik elektroniczny LIBRUS)
- o W przypadku zgłoszenia się po dziecko osoby nieupoważnionej lub osoby upoważnionej, której stan wskazuje na spożycie alkoholu lub narkotyków, dziecko nie będzie oddane pod jej opiekę

- Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poparte stosownymi prawomocnymi orzeczeniami sądowymi
- W przypadku **samodzielnego powrotu dziecka do domu**, wymagane jest zaznaczenie zgody przez rodzica / prawnego opiekuna w karcie zgłoszenia oraz wpisanie dokładnych godzin wyjścia dziecka. W **wyjątkowych** sytuacjach przy braku możliwości ustalenia stałych godzin wyjścia samodzielny powrót dziecka do domu może nastąpić na podstawie jednorazowej/bieżącej pisemnej zgody rodzica/prawnego opiekuna (informacja na kartce lub/ i dziennik elektroniczny LIBRUS). W informacji od rodzica/opiekuna każdorazowo powinny znaleźć się dane dziecka, data, godzina oświadczenie o całkowitej odpowiedzialności za samodzielny powrót dziecka do domu, podpis rodzica.
- Całkowitą odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka ponoszą rodzice/prawni opiekunowie
- Uczniowie mogą być odbierani przez rodzeństwo uczęszczające od V klasy wzwyż. W wyjątkowych sytuacjach może to być rodzeństwo w III i IV klasie. W każdym przypadku, gdy dziecko ma być odbierane przez rodzeństwo, do karty zgłoszenia należy dołączyć dodatkową pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego.
- Odpowiedzialność za dziecko przejmuje nauczyciel świetlicy od momentu wejścia dziecka do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodzica / prawnego opiekuna lub osobę wyznaczoną w karcie zgłoszenia lub samodzielnego wyjścia dziecka, w przypadku uczniów, którzy mają zgodę na samodzielne wyjście. Nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.
- Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów, dotycząca pobytu dzieci w świetlicy, musi być przekazana w formie pisemnej lub/i dziennik elektroniczny LIBRUS
- **Zwolnienie dziecka (wypuszczenie) ze świetlicy na telefoniczną prośbę nie będzie uwzględniane**
- **Zakaz korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych**

Na terenie świetlicy szkolnej obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych, smartfonów oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających komunikowanie się, rejestrowanie obrazu lub dźwięku.

Urządzenia te powinny być wyłączone lub pozostawać w trybie umożliwiającym ich nieużywanie przez czas pobytu ucznia w świetlicy.

Korzystanie z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego jest możliwe wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

Powyższe zasady obowiązują zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe oraz postanowieniami statutu szkoły.

4. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA KORZYSTAJĄCEGO ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

UCZEŃ MA PRAWO DO

- właściwie zorganizowanej opieki podczas pobytu w świetlicy,
- poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania przez nauczycieli-wychowawców świetlicy, jak i inne dzieci korzystające ze świetlicy,
- ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
- doskonalenia swoich uzdolnień i zainteresowań, podejmowania twórczych działań,
- wdrażania do samodzielnej nauki, uzyskania pomocy w nauce, jeśli pojawią się trudności,
- korzystania z zasobów świetlicy, gier, zabawek, sprzętu.

UCZEŃ JEST ZOBOWIĄZANY DO

- przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy,
- przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania,
- respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy świetlicy,
- zgłoszenia wychowawcy każdego wyjścia ze świetlicy,
- przebywania w miejscu, które wyznaczył wychowawca oraz nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- dbania o porządek, szanowania zasobów świetlicy,
- ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

5. DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

- Regulamin świetlicy.
- Roczny plan pracy świetlicy.
- Ramowy rozkład dnia.
- Karty zgłoszeń.

6. ZADANIA NAUCZYCIELA – WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

- Opracowanie rocznego planu pracy świetlicy.
- Uzupełnianie tematów zajęć na platformie LIBRUS.
- Sumienne wypełnianie swoich obowiązków.
- Sprawowanie opieki i zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa.
- Rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwienie im rozwoju, kreatywności i twórczego myślenia.
- Organizowanie gier i zabaw, w tym ruchowych, zarówno w sali oraz na powietrzu.
- Współpraca z Radą Pedagogiczną, psychologiem, pedagogiem, pielęgniarką szkolną oraz rodzicami.
- Dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicowych.
- Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materiałowych świetlicy.
- Informowanie o niewłaściwym zachowaniu ucznia jego rodziców/opiekunów prawnych, wychowawcę a w sytuacjach nagminnych także pedagoga szkolnego.