

REGULAMIN KORZYSTANIA Z POSILKÓW W SZKOLE

(dostarczanych w formie cateringu)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z posiłków dostarczanych do szkoły przez firmę cateringową.
2. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia jednego gorącego posiłku dziennie oraz warunki do jego spożycia na terenie szkoły.
3. Posiłki dostarczane są przez podmiot zewnętrzny świadczący usługi gastronomiczne na podstawie umowy zawartej ze szkołą lub organem prowadzącym.
4. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne.
5. Posiłki wydawane są w dniach prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły.

§ 2. Osoby uprawnione do korzystania z posiłków

1. Do korzystania z posiłków uprawnieni są uczniowie szkoły.
2. Z posiłków mogą korzystać także pracownicy szkoły, jeżeli liczba dostarczonych posiłków na to pozwala.
3. Pierwszeństwo w korzystaniu z posiłków mają uczniowie szkoły.

§ 3. Zamawianie posiłków – system elektroniczny

1. Zamawianie posiłków odbywa się za pośrednictwem aplikacji lub systemu informatycznego udostępnionego przez firmę cateringową.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni ucznia dokonują rejestracji w systemie oraz samodzielnie zamawiają posiłki dla ucznia.
3. Za pomocą aplikacji możliwe jest w szczególności:
 - a) składanie zamówień na posiłki,
 - b) odwoływanie posiłków w przypadku nieobecności ucznia,
 - c) przegląd jadłospisu,
 - d) kontrola historii zamówień oraz płatności.
4. Szczegółowe zasady korzystania z aplikacji określa firma cateringowa.

§ 4. Odpłatność za posiłki i rozliczenia

1. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
2. Rozliczenia finansowe za zamówione posiłki odbywają się za pośrednictwem aplikacji lub systemu informatycznego firmy cateringowej.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni dokonują płatności bezpośrednio na rzecz firmy cateringowej zgodnie z zasadami określonymi w systemie zamówień.
4. Szkoła nie prowadzi rozliczeń finansowych pomiędzy rodzicami a firmą cateringową.
5. Wysokość opłaty za posiłek ustalana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz warunkami umowy z firmą cateringową.

§ 5. Odwoływanie posiłków

1. W przypadku nieobecności ucznia istnieje możliwość odwołania zamówionego posiłku.
2. Odwołanie posiłku następuje za pośrednictwem aplikacji firmy cateringowej w terminie określonym przez firmę cateringową.
3. Zasady rozliczania niewykorzystanych posiłków określa system rozliczeniowy firmy cateringowej.

§ 6. Odbiór i dystrybucja posiłków

1. Posiłki dostarczane są do szkoły przez firmę cateringową w specjalistycznych pojemnikach zapewniających utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości posiłków.
2. Osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły dokonuje odbioru posiłków oraz sprawdza ich ilość i stan opakowań.
3. Posiłki wydawane są uczniom w miejscu wyznaczonym przez szkołę.
4. Szkoła zapewnia uczniom odpowiednie warunki do spożywania posiłków.

§ 7. Jadłospis, alergeny i diety

1. Jadłospis przygotowany jest przez firmę cateringową i udostępniany rodzicom oraz uczniom za pośrednictwem aplikacji lub w innej formie przyjętej w szkole.
2. Firma cateringowa zobowiązana jest do informowania o alergenach występujących w posiłkach zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi znakowania żywności.
3. W przypadku uczniów wymagających diet specjalnych, wynikających ze stanu zdrowia, rodzice mogą zgłosić taką potrzebę firmie cateringowej zgodnie z zasadami określonymi przez dostawcę posiłków.

§ 8. Zasady spożywania posiłków

1. Posiłki spożywane są w miejscu wyznaczonym przez szkołę.
2. Uczniowie zobowiązani są do zachowania zasad higieny, bezpieczeństwa oraz kultury osobistej podczas spożywania posiłków.
3. Nad uczniami w czasie spożywania posiłków opiekę sprawują nauczyciele lub inni pracownicy szkoły wyznaczeni przez dyrektora szkoły.

§ 9. Nadzór nad organizacją żywienia

1. Nadzór nad organizacją wydawania i spożywania posiłków sprawuje dyrektor szkoły.
2. Dyrektor szkoły może wyznaczyć pracownika odpowiedzialnego za organizację wydawania posiłków oraz kontakt z firmą cateringową.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego wprowadzenia zarządzeniem dyrektora szkoły.