

ZASADY REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MIASTO REDA

Informacje ogólne:

Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2026/2027 będzie prowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego w terminach określonych w harmonogramie wynikającym z [Zarządzenia nr OK.4.2026 Burmistrza Miasta Redy z dnia 14 stycznia 2026 r.](#)

Oferta placówek przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Miasto Reda zostanie udostępniona na stronie systemu rekrutacyjnego.

W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2026/2027 biorą udział:

- dzieci urodzone w latach 2020 – 2023,
 - dzieci, którym odroczone obowiązki szkolne,
- zamieszkałe w Gminie Miasto Reda.

Dzieci urodzone w 2024 roku nie uczestniczą w rekrutacji.

Przydział dzieci do właściwych oddziałów nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.

Deklaracja o kontynuacji wychowania przedszkolnego:

Przypominamy, że w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, tj. **od 4 marca 2026 r. od godz. 08:00 do 10 marca 2026 r. do godz. 15:00**, rodzice dzieci, które obecnie uczęszczają do placówek przedszkolnych rejestrują w systemie deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2027.

Niezłożenie deklaracji w terminie oznacza rezygnację z miejsca w aktualnym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Złożenie deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej w roku szkolnym 2026/2027 w danej placówce przedszkolnej uniemożliwia udział w postępowaniu rekrutacyjnym do innego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

Postępowanie rekrutacyjne:

Rekrutacja na rok szkolny 2026/2027 rozpocznie się **11 marca 2026 r. od godz. 08:00**. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodzica/opiekuna prawnego kandydata.

Wniosek należy złożyć tylko poprzez system elektronicznej rekrutacji.

Strona rekrutacyjna dla rodziców: <https://rekrutacje-reda.pzo.edu.pl/formico-public>

Na złożenie wniosku o przyjęcie kandydata do placówki przedszkolnej, rodzice mają czas do 25 marca 2026 r. do godziny 15:00 .

Jak złożyć wniosek:

Wniosek o przyjęcie należy złożyć do pierwszej wybranej placówki przedszkolnej prowadzącej postępowanie rekrutacyjne dla dzieci w określonym wieku. We wniosku o przyjęcie wskazuje się trzy wybrane placówki według preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej. Placówka wskazana na pierwszej pozycji we wniosku nazywana jest placówką pierwszego wyboru.

Rodzic/opiekun prawny:

- wypełnia w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka,
- dołącza w systemie skany (zdjęcia) dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych,
- podpisuje wniosek profilem zaufanym, e-dowodem (dowodem osobistym z warstwą elektroniczną) lub certyfikatem kwalifikowanym i wysyła w systemie do przedszkola/szkoły pierwszego wyboru.

Wypełnienie wniosku poprzez stronę internetową bez jego wysłania do placówki pierwszego wyboru po podpisaniu profilem zaufanym, e-dowodem lub certyfikatem kwalifikowanym oznacza, że dziecko nie będzie brało udziału w rekrutacji.

W postępowaniu rekrutacyjnym udział biorą wnioski zarejestrowane, zatwierdzone i zweryfikowane przez daną placówkę przedszkolną.

Do wniosku składanego poprzez system elektronicznej rekrutacji, należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Rodzice/opiekunowie prawni dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, składają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego jako podpisany załącznik w systemie informatycznym (w przypadku podpisywania wniosku profilem zaufanym, e-dowodem lub certyfikatem kwalifikowanym).

Wzory oświadczeń zostaną zamieszczone na stronie systemu rekrutacyjnego w zakładce w menu głównym - <https://rekrutacje-reda.pzo.edu.pl/formico-public> w zakładce "Pliki do pobrania, instrukcja".

Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w systemie informatycznym oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku odpowiedzialny jest dyrektor lub upoważniony pracownik placówki pierwszego wyboru.

Rozpatrzenie wniosku:

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki przedszkolnej. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów).

W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, którego spełnianie nie zostało potwierdzone.

Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów komisja ustala kolejność przyjęć:

- w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art.131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe,
- w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole bądź szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w Uchwale nr XXIV/251/2025 Rady miejskiej w Redzie z dnia 18 grudnia 2025 r. w sprawie ustalenia kryteriów oraz określenia ich wartości punktowej w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Reda.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

Rodzic kandydata zakwalifikowanego do przyjęcia, składa w terminie od 9 kwietnia od godz. 12:00 do 14 kwietnia 2026 r. do godz. 15:00 potwierdzenie woli poprzez elektroniczny system naboru. Brak potwierdzenia woli w ustalonym w harmonogramie terminie jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca w placówce przedszkolnej.

Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do placówki, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzic/opiekun prawny potwierdził wolę zapisu i podaje w dniu 9 kwietnia 2026 r. o godz. 12:00 do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do żadnej placówki przedszkolnej mogą:

- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
- wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Na rozstrzygnięcie dyrektora placówki służy skarga do sądu administracyjnego.

Wniosek o wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka oraz odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej będzie można składać za pośrednictwem systemu elektronicznego – po zalogowaniu na konto dziecka.

W sytuacji kandydata zakwalifikowanego w postępowaniu rekrutacyjnym, który nie został przyjęty do żadnego ze wskazanych przez rodzica/opiekuna prawnego we wniosku przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych, Burmistrz Miasta jest obowiązany pisemnie, nie później niż przed rozpoczęciem postępowania uzupełniającego, wskazać rodzicom inne publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej.