

ZASADY REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MIASTO REDA

Informacje ogólne:

Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2026/2027 będzie prowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego w terminach określonych w załączniku nr 2 do [Zarządzenia nr OK.4.2026 Burmistrza Miasta Redy z dnia 14 stycznia 2026 r.](#)

W postępowaniu rekrutacyjnym do klas I w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Reda na rok szkolny 2026/2027 biorą udział:

- dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2019) – objęte obowiązkiem szkolnym,
- dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2020) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

Zgłoszenie oraz wnioski należy złożyć tylko poprzez system elektronicznej rekrutacji

Strona rekrutacyjna dla rodziców: <https://rekrutacje-reda.pzo.edu.pl/elemento-public>

Zasady przyjęć

Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły

1. Do klasy I szkoły podstawowej kandydaci, zamieszkali w obwodzie szkoły, przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia.
2. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/ opiekunów prawnych kandydata i kandydata. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).

Uwaga:

Miejscem zamieszkania dziecka jest miejsce zamieszkania jego rodziców/prawnych opiekunów albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).

3. Dziecko, któremu Burmistrz Miasta Redy wskazał, jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodzica/prawnego opiekuna, jest przyjmowane do klasy I tej szkoły podstawowej bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.

Kandydaci spoza obwodu danej szkoły

1. Kandydaci do klasy I szkoły podstawowej, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym i mogą być przyjęci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/opiekuna prawnego kandydata. Wniosek o przyjęcie rodzic/opiekun prawny składa poprzez system elektronicznej rekrutacji wyłącznie do szkoły pierwszego wyboru, ponieważ na drugim wyborze automatycznie zostanie przypisana szkoła obwodowa kandydata, w której ma zapewnione miejsce w sytuacji, gdy nie zostanie zakwalifikowany do szkoły pierwszego wyboru. Rodzic/opiekun prawny podpisuje wniosek profilem zaufanym, e-dowodem (dowodem osobistym z warstwą elektroniczną) lub certyfikatem kwalifikowanym i wysyła w systemie do szkoły pierwszego wyboru.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone w § 1 Uchwały nr XXVII/292/2017 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 22 lutego 2017 r.
4. Do wniosku rodzic/opiekun prawny dołącza określone w ww. uchwale, oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.
5. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
6. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
7. W przypadku nieprzedłożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
8. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.
9. Rodzic/opiekun prawny kandydata zakwalifikowanego do przyjęcia w szkole potwierdza wolę przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
10. Komisja rekrutacyjna:
 - 1) przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzic/ opiekun prawny potwierdził wolę zapisu,
 - 2) podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.
11. Rodzic/ opiekun prawny kandydata, który nie został przyjęty do szkoły podstawowej, może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica/prawnego opiekuna z wnioskiem.
12. Rodzic/ opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.