

Standardy ochrony małoletnich w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 1 w Redzie

podstawa prawna: art. 22b oraz art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024r. poz. 560)

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników (pedagogicznych i niepedagogicznych), stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
2. Personel szkoły działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich uprawnień i kompetencji
3. W ramach przyjętych standardów ochrony małoletnich określone zostały bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły, z uwzględnieniem zachowań niedozwolonych wobec małoletnich, w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i niepełnosprawnymi, oraz małoletnich względem siebie. Są dostosowane do charakteru i rodzaju placówki oraz wieku uczących się w niej dzieci, respektowane przez całą społeczność szkolną, w zgodzie z obowiązującymi normami społecznymi.
4. Za małoletniego uważa się osobę poniżej 18. roku życia.
5. Rodzic lub opiekun dziecka jest uprawniony do jego reprezentacji zgodnie z dobrem dziecka i interesem społecznym. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich ma prawo do reprezentacji dziecka. O istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie. W przypadku braku porozumienia między rodzicami, zostają oni poinformowani o konieczności rozstrzygnięcia przez sąd rodzinny.
6. Krzywdzeniem małoletniego jest jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, naruszające prawa lub dobra osobiste małoletniego, w tym przestępstwa popełniane na małoletnim.

§ 2.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Nadrzędną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
2. Należy wyznaczyć jasne granice postępowania i oczekiwań wobec małoletnich, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie w zgodzie z obowiązującymi w szkole przepisami.
3. Personel szkoły ma obowiązek zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywanymi obowiązkami dotyczącymi zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i innych informacji wrażliwych dotyczących małoletnich uczniów i/lub ich rodziców/opiekunów prawnych.
4. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Należy działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji danego zachowania.
5. Pracownikowi nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie powinien krzyczeć na dziecko / do dziecka w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
6. W placówce zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną lub godność osobistą małoletnich, szykanowanie małoletnich, znęcanie się nad małoletnimi w obszarze psychicznym i fizycznym.
7. Uczestnicząc w działaniach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego (np. korzystanie z toalety, zmiana ubrania, zaopatrzenie rany) należy zachować jedynie niezbędny kontakt fizyczny wynikający z potrzeby działania.
8. Fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, jeżeli jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Pracownik powinien zawsze kierować się swoim profesjonalnym osądem, słuchając i obserwując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
9. Osoby dorosłe, szczególnie rodzice innych dzieci z placówki sprawy wychowawcze poruszają TYLKO z innymi osobami dorosłymi, w tym pracownikami placówki. Niedopuszczalne są m.in. uwagi, rozmowy wychowawcze, czy pouczenie skierowane bezpośrednio do dziecka, przez rodzica innego dziecka z placówki.
10. Małoletnim przysługuje prawo do prywatności.

11. Korespondencja z małoletnimi powinna odbywać się wyłącznie za pośrednictwem zaakceptowanych przez szkołę i wskazanych w statucie źródeł kontaktowania się, chyba że wymaga tego nagła sytuacja lub bezpieczeństwo małoletniego jest zagrożone.
12. Kontakt z uczniami odbywa się wyłącznie w godzinach pracy wychowawcy/nauczyciela i dotyczy celów edukacyjnych lub opiekuńczo – wychowawczych, a jeśli istnieje potrzeba spotkania z uczniami poza godzinami pracy, należy poinformować o tym dyrektora i uzyskać zgodę opiekunów prawnych małoletniego.
13. W celu powstrzymania i wyeliminowania agresywnego zachowania, które zagraża życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu małoletnich i innych osób, personel może podjąć działania w obronie koniecznej w zakresie niezbędnym do opanowania sytuacji. Reakcja personelu powinna być adekwatna do stopnia agresywnego zachowania.
14. Dyrektor Szkoły ma obowiązek stanowczego reagowania na różnego rodzaju przejawy dyskryminacji oraz mowę nienawiści.
15. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku dziecka bez zgody jego prawnych opiekunów.

§ 3.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego; zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji dotyczących krzywdzenia małoletniego priorytetem jest zadbanie o bezpośrednie bezpieczeństwo dziecka.
1. W sytuacji nieprawidłowego zachowania osób trzecich/personelu szkoły wobec małoletnich lub podejrzenia krzywdzenia:
 - a. pracownik, który powziął informację o krzywdzeniu dziecka przekazuje pisemny opis sytuacji (zał. 3) dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego wskazanej. Uzupełnioną kartę załącza się do rejestru interwencji,
 - b. dyrektor po zapoznaniu się z sytuacją może zlecić psychologowi/pedagogowi udzielenie wsparcia małoletniemu, lub powołać zespół interwencyjny, który opracuje plan pomocy. W planie uwzględnia się jakie działania podejmie placówka w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu, jakie wsparcie zapewni placówka, a jeśli zaistnieje potrzeba to skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki (np. poradnia psychologiczno-pedagogiczna, zakład leczniczy),
 - c. skład zespołu interwencyjnego wyznacza dyrektor spośród pracowników mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku. W skład zespołu nie wchodzi pracownik wobec którego zaistniało podejrzenie krzywdzenia małoletniego,
 - d. dyrektor placówki lub inna wskazana osoba wzywa rodziców małoletniego przekazuje informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji, a także dalszych kroków jakie podejmie placówka opiekunom z

- zaleceniem współpracy przy jego realizacji. Ze spotkania zaleca się sporządzić notatkę/protokół,
- e. wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych,
 - f. w przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka.
2. W przypadku nieprawidłowego zachowania małoletnich i krzywdzenia rówieśniczego:
- a. jeżeli doszło do jednorazowego użycia przemocy lub innych niepokojących zachowań, należy przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami oddzielnie dziecka krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracować działania naprawcze,
 - b. zaleca się uwzględnienie w działaniach mediacji rówieśniczych,
 - c. w razie powtarzającej się przemocy i/lub rażącego krzywdzenia dyrekcja albo wyznaczona przez nią osoba powiadamia sąd opiekuńczy lub policję, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

§ 4.

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczęcie procedury "Niebieskiej Karty"

1. W razie zagrożenia dobra dziecka dyrektor szkoły ma możliwość zgłoszenia zdarzenia do sądu opiekuńczego (wgląd w sytuację rodzinną). Dyrektor ma prawo poinformować Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej o zagrożeniu dobra dziecka.
2. W przypadku powzięcia w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych podejrzenia stosowania przemocy wobec osób doznających przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej, osoba, która powzięła informację (nauczyciel/wychowawca/pedagog/psycholog) wypełnia formularz A „Niebieskiej Karty”.
3. Procedura wszczęcia Niebieskiej Karty odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskiej Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz.U.2023 poz. 1870).
4. Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” ma na celu działania interwencyjne mające zapewnić bezpieczeństwo osobie doznającej przemocy domowej
5. Kierownictwo placówki składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub

przesyła formularz „Niebieska Karta - A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

6. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

§ 5.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Standardy ochrony małoletnich udostępnia się rodzicom/opiekunom prawnym oraz pracownikom placówki na stronie internetowej szkoły w zakładce Dokumenty, w pliku oznaczonym „Standardy ochrony małoletnich”. Dodatkowo tekst standardów ochrony małoletnich jest przekazywany rodzicom/ opiekunom oraz pracownikom placówki za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus, a w przypadku braku dostępu do dziennika elektronicznego za pomocą poczty elektronicznej.
2. Wychowawca jest zobowiązany do zapoznania uczniów z przyjętymi w wersji uproszczonej standardami ochrony małoletnich (załącznik nr 5). Fakt ten należy odnotować w dzienniku elektronicznym
3. Standardy ochrony małoletnich oraz wyciąg ze standardów w formie drukowanej, dające możliwość zaznajomienia się z nimi małoletnim, zostają wywieszane na tablicy informacyjnej, znajdującej się w budynku przedszkola oraz szkoły.
4. Dyrektor szkoły powołuje zespół ds. aktualizacji standardów ochrony małoletnich, składający się z pracowników placówki.
5. Zespół monitoruje zmiany w prawie i dokonuje aktualizacji standardów ochrony małoletnich nie rzadziej niż raz na dwa lata, a w sytuacji zmiany przepisów niezwłocznie po ich wejściu w życie (załącznik nr 4).

§ 6.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu placówki w zakresie standardów ochrony małoletnich jest dyrektor szkoły.
2. Po zapoznaniu się pracowników z dokumentem, przeprowadza on spotkanie z pracownikami w celu omówienia standardów i ich stosowania.
3. Każdy pracownik składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami (załącznik nr 1)
4. Oświadczenia personelu o zapoznaniu się z treścią standardów ochrony małoletnich włącza się do akt osobowych pracownika.

5. Dyrektor może również zorganizować dodatkowe szkolenie dotyczące standardów ochrony małoletnich, praw dziecka i interwencji w sytuacji krzywdzenia małoletniego.

§ 7.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

1. Wszelka dokumentacja (min. notatki z rozmów, notatki służbowe, kopie dokumentacji) dotycząca interwencji sporządzana jest w placówce w formie papierowej (załącznik nr 3). Możliwym jest przechowywanie zgromadzonej dokumentacji na nośnikach elektronicznych.
2. Dokumenty przechowuje się przez okres 5 lat od dnia zakończenia interwencji, w specjalnie przeznaczonych, wydzielonych części archiwum placówki.

§ 8.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Każda osoba zasługuje na szacunek, niezależnie od różnic w wyglądzie, pochodzeniu czy zainteresowaniach.
2. Należy wypowiadać się z szacunkiem i wysłuchać innych przed wypowiedzeniem swojego zdania oraz pamiętać, że słowa mają wpływ na uczucia innych.
3. Konflikty i nieporozumienia są nieodłączną częścią komunikacji i życia społecznego. Ważne jest, aby starać się szukać rozwiązań, które nie skrzywdzą innych.
4. Znęcanie się nad innymi jest niedopuszczalne i może mieć poważne konsekwencje. Należy reagować, gdy jest się świadkiem takiego zachowania- zgłosić to osobie dorosłej.
5. Niedopuszczalne jest stosowanie jakiegokolwiek przemocy w jakiegokolwiek formie (słów, czynów, gestów, rysunków itp.).
6. Nie wolno nękać, poniżać lub zastraszać innych osób czy to osobiście, czy poprzez wywieranie wpływu na otoczenie lub przy pomocy mediów społecznościowych.
7. Nie wszystko, co znajduje się w mediach społecznościowych jest realne i wartościowe. Należy wybierać treści o pozytywnym charakterze.
8. Mówienie "nie" w odpowiednim momencie jest istotną umiejętnością.

§ 9.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. W szkole wdrożony został system OSE, który automatycznie monitoruje, wykrywa i blokuje zagrożenia związane z potencjalnym dostępem do treści nielegalnych, niebezpiecznych i szkodliwych dla jej użytkowników. Dodatkowo wszystkie komputery są wyposażone w oprogramowanie antywirusowe Windows defender.
2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela na zajęciach komputerowych.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika, pracownik ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.
4. W miarę możliwości szkoła prowadzi z dziećmi cykliczne zajęcia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. Wyznaczony pracownik szkoły (nauczyciel informatyki) sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik szkoły stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
6. Informację o dziecku, które korzystało z komputera i wprowadziło niebezpieczne treści, wyznaczony pracownik przekazuje dyrektorowi szkoły, który aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem.
7. Pedagog/psycholog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Dokument ten został opracowany przez zespół pracowników zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Redzie na podstawie obowiązujących przepisów.
2. Standardy ochrony małoletnich zostały wprowadzone zarządzeniem dyrektora szkoły Zarządzenie nr 3/2024 i obowiązują w placówce od dnia 24 maja 2024 r.
3. Wszyscy pracownicy szkoły potwierdzają zapoznanie się ze standardami ochrony małoletnich podpisem oświadczenia- załącznik nr 1.
4. Osoby z innych organizacji, przeprowadzające różnego rodzaju warsztaty, zajęcia z uczniami składają oświadczenie według wzoru w załączniku nr 2.

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich

Ja,
oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład standardów
ochrony małoletnich obowiązującą w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 1 w
Redzie i przyjmuję ją do realizacji.

Reda, dn.

(data i podpis)

Oświadczenie

.....
(miejsowość, data)

Ja,, nr PESEL im. rodziców
.....oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
korzystam z praw publicznych, nie byłam(-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko
wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę
małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne
w tym zakresie. Nie zostałam(-em) skazana(-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa
umyślne.

Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jednocześnie wyrażam zgodę na zweryfikowanie w dostępnych bazach

.....
(podpis)

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka -	
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) -	
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia -	
4. Opis działań podjętych przez psychologa, pedagoga, wychowawcę:	
Data	Działanie
5. Spotkania z opiekunami dziecka:	
Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (podkreślić właściwe) :	
a. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.	
b. Wniosek o wgląd w sytuację dziecka.	
c. Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
7. Dane dotyczące interwencji	
Data interwencji	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencje
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli szkoła je uzyskała, działania placówki, działania rodziców	
Data	Działanie

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA

Pytania dotyczące standardów ochrony dzieci	Tak	Nie
1. Czy znasz dokument Standardy Ochrony Małoletnich naszej placówki?		
2. Czy zapoznałeś się z treścią tego dokumentu?		
3. Czy stosujesz w swojej pracy te standardy?		
4. Czy w Twoim miejscu pracy według Twojej oceny przestrzegana są te standardy?		
5. Czy zaobserwowałeś naruszenie tych standardów w swoim miejscu pracy?		
6. Czy masz jakieś uwagi do standardów?		
<p>Jaki punkt/ zagadnienie należałoby do niej włączyć?</p> <p>Dlaczego?</p> <p>Jakie regulacje proponujesz?</p>		
7. Czy jakiś punkt /zagadnienie należałoby usunąć?		
<p>Jaki?</p> <p>Dlaczego?</p>		
8. Czy jakiś punkt/ zagadnienie należałoby zmienić?		
<p>Jaki?</p> <p>Dlaczego?</p> <p>W jaki sposób?</p>		
9. Określ swoje potrzeby poszerzenia wiedzy w powyższym zakresie:		
Wiedza dotycząca praw dzieci oraz ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem		
Standardy ochrony dzieci i procedury		
Identyfikacja ryzyka krzywdzenia; interwencja prawna		
Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia		
Pomoc dzieciom krzywdzonym		
Zagrożenia dzieci w internecie		
Narzędzia edukacji dzieci		
Wychowanie bez przemocy		
Przemoc rówieśnicza		
Inne – jakie		

Standardy ochrony małoletnich – wersja skrócona

Drodzy uczniowie,

W naszej szkole obowiązują Standardy ochrony małoletnich. Określają one bezpieczne relacje między uczniami a także między uczniami a personelem szkoły z uwzględnieniem zachowań niedozwolonych. Mają one na celu zapewnienie Wam ochrony przed krzywdzeniem.

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi:

1. Każda osoba zasługuje na szacunek, niezależnie od różnic w wyglądzie, pochodzeniu, zainteresowaniach.
2. Wypowiadaj się z szacunkiem i słuchaj innych przed wypowiedzeniem swojego zdania, pamiętaj, że słowa mają wpływ na uczucia innych.
3. Konflikty i nieporozumienia są nieodłączną częścią komunikacji i życia społecznego. Ważne, abyś starał się szukać rozwiązań, które nie krzywdzą innych.
4. Pamiętaj, iż znęcanie się nad innymi jest niedopuszczalne i może mieć poważne konsekwencje. Reaguj, gdy jesteś świadkiem takiego zachowania – zgłoś to osobie dorosłej.
5. Niedopuszczalne również jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie – słów, czynów, gestów, rysunków. Nie wolno nękać, poniżać lub zastraszać innych osób czy to osobiście, czy poprzez wywieranie wpływu na otoczenie lub przy pomocy mediów społecznościowych.
6. Pamiętaj, że nie wszystko co znajduje się w mediach społecznościowych jest realne i wartościowe. Wybieraj treści, które będą miały pozytywny wpływ na Ciebie i Twoje życie.
7. Stosuj słowo „Nie”, gdy dana forma interakcji Ci nie odpowiada.

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a pracownikami:

1. Nadrzędną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie dla Twojego dobra. Personel traktuje dziecko z szacunkiem, uwzględnia jego godność i potrzeby.
2. Personel szkoły ma obowiązek zachowania poufności informacji uzyskanym w związku z wykonywanymi obowiązkami dotyczącymi Twojego zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych a także innych informacji wrażliwych dotyczących Ciebie, Twoich rodziców/opiekunów prawnych.

3. Pracownikowi szkoły nie wolno Cię zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać.
4. W placówce zabronione jest stosowanie kar naruszających cielesność lub godność osobistą, szykanowanie, znęcanie się w obszarze psychicznym lub fizycznym.
5. Fizyczny kontakt z Tobą może być stosowany jeśli spełnia zasady bezpiecznego, jeżeli jest odpowiedzią na Twoje potrzeby w danym momencie.
6. Przysługuje Ci prawo do prywatności.
7. Korespondencja z Tobą powinna się odbywać wyłącznie za pośrednictwem zaakceptowanych przez szkołę źródeł kontaktowania się, chyba, że wymaga tego nagła sytuacja lub Twoje bezpieczeństwo jest zagrożone.
8. W celu powstrzymania i wyeliminowania agresywnego zachowania, które zagraża życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu Twojemu lub innych osób, personel może podjąć działania w obronie koniecznej w zakresie niezbędnym do opanowania sytuacji.
9. Niedopuszczalne jest utrwalanie Twojego wizerunku dla potrzeb prywatnych pracownika lub osób trzecich.

Sposoby postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia

W przypadku gdy doświadczyłeś krzywdzenia ze strony innego uczniów lub uczniów lub byłeś świadkiem zachowania przemocowego, przekaz informację na ten temat wychowawcy, nauczycielowi, psychologowi, pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi szkoły. Zareagujemy podejmując działania, które mają zapewnić Ci bezpieczeństwo, wsparcie, wyjaśnić sytuację oraz wyciągnąć konsekwencje wobec sprawcy przemocy.

W przypadku gdy doświadczyłeś krzywdzenia ze strony osoby dorosłej lub byłeś świadkiem przemocy, poinformuj o tym wychowawcę, nauczyciela, pedagoga lub dyrektora. Osoba, która otrzyma taką informację podejmie działania zapisane w Standardach ochrony małoletnich, które zapewnią Ci bezpieczeństwo i zapobiegą dalszym niedozwolonym zachowaniom.

Możesz także skorzystać z pomocy pozaszkolnej:

- 116111 - Telefon Zaufania dla dzieci i młodzieży
- 800120002 – Ogólnopolski Telefon dla Ofiar Przemocy w Rodzinie
- 226687000 – Infolinia telefoniczna dla wszystkich osób pokrzywdzonych przestępstwem
- 112 – umożliwia w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa przekazanie zgłoszenia alarmowego