



Szkoła Podstawowa nr 4

im. płk. Kazimierza Pruszkowskiego w Redzie

84-240 Reda

ul. Łąkowa 36/38

strona internetowa: sp4reda.pl

tel./faks.: (58)73 86 401

e-mail: sekretariat@sp4reda.pl

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Reda, dnia r.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 4 w Redzie**

Wniosek o wydanie duplikatu

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie duplikatu:

- legitymacji szkolnej*
- karty rowerowej*

dla mojego syna/córki*.....uczęszczającego/cej* do: SP-4 do klasy:.....

Adres zamieszkania:.....

Uzasadnienie

*niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis rodzica)

1. Należy wnieść opłatę na konto naszej szkoły w wysokości – 9 zł.
2. Dostarczyć potwierdzenie przelewu na podany poniżej numer konta:
Szkoła Podstawowa nr 4
ul. Łąkowa 36/38
84-240 Reda
Nr konta: 2711602202000000066947293
3. Do podania należy dołączyć podpisane aktualne zdjęcie legitymacyjne (nazwisko i imię, data urodzenia).
4. Termin wykonania duplikatu do 7 dni od dnia złożenia wniosku, zdjęcia i potwierdzenia wniesienia opłaty.

.....
(podpis dyrektora)

ADNOTACJE SZKOŁY:

Wydano duplikat legitymacji nr :.....dnia:.....