

# **Regulamin stołówki w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 1 Przedszkole nr 4 w Redzie**

## **§ 1.**

### **Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole nr 4 w Redzie,
- 2) wychowanku - należy przez to rozumieć dziecko, uczęszczające do Przedszkola nr 4 w Redzie,
- 3) Rodzicach wychowanka – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych wychowanka,
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Redy,
- 5) naliczeniu - należy przez to rozumieć dokument obciążeniowy wystawiony przez przedszkole,

2. Zasady żywienia i czas wydawania posiłków określa Dyrektor przedszkola, uwzględniając względy organizacyjne, potrzeby racjonalnego żywienia dzieci z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym na zasadach obowiązujących w przepisach Ministerstwa Zdrowia.

3. Przedszkole obsługuje firma cateringowa w ramach prowadzonego żywienia dzieci. Ze względów lokalowych nie wyodrębnia się oddzielnego pomieszczenia na stołówkę. Udostępnienie posiłku odbywa się w salach, w których prowadzone są zajęcia z dziećmi, w specjalnie do tego wydzielonej części.

4. Regulamin korzystania z wyżywienia określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez dzieci z przygotowanych posiłków.

## **§ 2.**

1. Na posiłki składają się:

- 1) śniadanie + II śniadanie,
- 2) obiad,
- 3) podwieczorek,

2. Jadłospis na dany dzień/tydzień umieszczany jest na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej. Opracowywany jest w systemie dekadowym. Jego treść ustala intendent, a zatwierdza dyrektor.

3. Informacja o aktualnym jadłospisie wraz z alergenami wywieszana jest na tablicy ogłoszeń dla rodziców.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.

5. Korzystanie z posiłków w przedszkolu jest odpłatne.

6. Posiłki wydawane są w godzinach określonych w „Ramowym rozkładzie dnia”. Ze względu na organizację wycieczek, imprez mogą ulec zmianie.

7. Dzieci ze względów sanitarno – epidemiologicznych nie mogą przynosić jedzenia do przedszkola.

8.. Korzystanie z posiłków przez dzieci alergiczne (na podstawie zaświadczenia od lekarza) uzgadniane jest indywidualnie z Rodzicami.

### § 3.

#### OPLĄTY ZA POSIŁKI W PRZEDSZKOLU

1. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala Dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym, określone na podstawie przetargu.
2. O zmianie wysokości stawki żywieniowej Rodzice informowani będą przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w przedszkolu i stronie internetowej przedszkola na jeden miesiąc przed zmianą.
3. Ustalona dzienna stawka żywieniowa obliczana jest procentowo na poszczególne posiłki:
  1. Śniadanie + II śniadanie - 30% stawki dziennej
  2. obiad - 50% stawki dziennej
  3. podwieczorek - 20% stawki dziennej
4. Wysokość dziennej stawki żywieniowej podaje do publicznej wiadomości Dyrektor przedszkola, na początku każdego roku szkolnego, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w przedszkolu oraz podanie na stronie internetowej przedszkola wraz ze wskazaniem rachunku bankowego.

### § 4.

1. Rodzice, wnoszą opłaty za korzystanie przez wychowanków z posiłków w okresach miesięcznych **z góry, do 10-go dnia miesiąca** na wskazany rachunek bankowy przedszkola, na podstawie naliczenia.
2. Opłatę za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) rodzice (opiekunowie prawni) regulują w przedszkolu dyżurnym, z którego korzystało dziecko. Szczegółowe zasady korzystania z usług przedszkola dyżurującego określają „Zasady korzystania z przedszkoli dyżurujących podczas wakacji letnich w Redzie”.
3. Rodzic zobowiązany jest do uzyskania informacji o wysokości opłaty miesięcznej za miesiąc poprzedni (naliczenie) poprzez zalogowanie się w systemie iPrzedszkole lub odebrania jej bezpośrednio w placówce – w terminie do dnia 5 bieżącego miesiąca (nawet w przypadku nieobecności dziecka) i uregulowania opłat do 10 dnia tego miesiąca (np. opłatę za miesiąc wrzesień należy uregulować do 10 października).

### § 5.

#### Nieobecności a zwroty

1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłaty nie pobiera się za żywienie pod warunkiem, że rodzic poinformuje przedszkole o nieobecności dziecka i przewidywanym czasie jej trwania najpóźniej w dniu poprzedzającym, roboczym nieobecność do godziny 14.00
2. W przypadku niezgłoszenia nieobecności rodzic ponosi koszt żywienia za każdy niezgłoszony dzień nieobecności dziecka.
3. Nieobecność dziecka w przedszkolu rodzic musi zgłosić przez system iPrzedszkole – panel rodzica – zgłoszenie nieobecności.
4. W okresie świąt i wydłużonych weekendów planowane nieobecności dzieci należy zgłaszać z wyprzedzeniem 2-dniowym (dni robocze).

**§ 7**  
**Postanowienia końcowe**

1. Odpłatność za wyżywienie jest niezależna od opłaty za świadczenie usług ponad podstawę programową.
3. Rodzic ma dostęp do modułu online za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.
4. Rodzic, w momencie przyjęcia dziecka do przedszkola składa na piśmie oświadczenie, iż będzie uzyskiwał wiedzę o wysokości opłat należnych za miesiąc poprzedni poprzez zalogowanie w systemie iPrzedszkole w terminie do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko uczęszczało do placówki oraz, iż uiszcza należność za pobyt dziecka w przedszkolu do dnia 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko uczęszczało do placówki. Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. W przypadku gdy rodzic uzyskuje informacje o wysokości opłaty miesięcznej bezpośrednio w placówce jest zobowiązany do własnoręcznego potwierdzenia Dyrektorowi przedszkola faktu uzyskania informacji o wysokości opłaty miesięcznej za wyżywienie.
6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku

