

**REGULAMIN POWOŁYWANIA
I DZIAŁANIA RZECZNIKA PRAW
UCZNI
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1
w Redzie**

Podstawa prawna :

1. *Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej,*
2. *Powszechna Deklaracja Praw Człowieka,*
3. *Konwencja o Prawach Dziecka,*
4. *Ustawa o Systemie Oświaty,*
5. *Statut Szkoły*

Rozdział 1
Ustalenia programowe

1. Uczniowie korzystają ze swoich praw przy akceptacji i współdziałaniu ze strony nauczycieli wychowawców.
2. Głos uczniów w życiu szkoły realizowany jest przez Samorząd Uczniowski.
3. Osobą wspierającą działania samorządu i propagującą podmiotowe traktowanie uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym jest Rzecznik Praw Ucznia, zwany dalej Rzecznikiem.
4. Rzecznik popularyzuje prawa uczniów wśród nich samych oraz wśród nauczycieli i rodziców.
Rzecznik podejmuje działania mediacyjne w sytuacjach konfliktowych zaistniałych między pracownikami szkoły a uczniem lub między uczniami.
5. Sprawy (konflikty) wykraczające poza zakres jego kompetencji przekazuje Dyrektorowi szkoły bądź innym kompetentnym instytucjom.

Rozdział 2
Ustalenia organizacyjne

1. Wybór Rzecznika inicjuje Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem szkoły, zgodnie z **Procedurą przeprowadzania wyboru Rzecznika Praw Ucznia w SP nr w Redzie** (załącznik do niniejszego regulaminu).
2. Funkcja rzecznika zapisana jest w Statucie Szkoły.
3. Rzecznik piastuje swoją funkcję z woli Samorządu Uczniowskiego.
4. Rzecznik w sprawowaniu swojej funkcji jest niezależny.
5. Kadencja Rzecznika trwa trzy lata i kończy się z chwilą powołania następcy.
6. Funkcję Rzecznika można sprawować wielokrotnie.
7. Rzecznik może być odwołany z ważnych powodów takich jak: zły stan zdrowia, zmiana miejsca pracy, rezygnacja, zaniechanie pełnienia obowiązków lub innych ważnych powodów.
8. Odwołanie Rzecznika odbywa się w porozumieniu Samorządu Uczniowskiego i Dyrektora szkoły.

Rozdział 3

Tryb Powoływania Rzecznika Praw Ucznia

1. **Rzecznik Praw Ucznia** czuwa nad przestrzeganiem praw ucznia i jest powoływany według następującego trybu :
 - 1) wskazanie przez Walne Zgromadzenie Samorządu Szkolnego kandydatów (nie więcej niż 5) spośród nauczycieli,
 - 2) ustalenie listy kandydatów (nauczyciele o największej liczbie wskazań) po uzyskaniu ich zgody na kandydowanie,
 - 3) ustalenie przez Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem szkoły terminu wyborów,
 - 4) przeprowadzenie wyborów przez Samorząd Uczniowski,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów – podanie nazwiska osoby, która uzyskała największą ilość głosów,
 - 6) powołanie przez Dyrektora szkoły zwycięzcy w wyborach na Rzecznika Praw Ucznia w SP nr 4 w Redzie,
2. **Rzecznikiem Praw Ucznia** zostaje nauczyciel wybrany przez uczniów zwykłą większością głosów bezpośrednich, tajnych i powszechnych wyborach, który wyrazi zgodę na pełnienie tej funkcji.

Rozdział 4

Zasady działania Rzecznika Praw Ucznia

1. Rzecznik Praw Ucznia ustala sposób i zasady kontaktu z uczniami.
2. Uczniowie zgłaszają naruszenie swoich praw osobiście.
3. Pytania i wnioski uczniowie mogą kierować do Rzecznika również w formie pisemnej (np. za pośrednictwem skrzynki pytań i wniosków) jednak każde pytanie lub wniosek muszą być podpisane przez ucznia.
4. Rzecznik wysłuchuje ucznia i sporządza notatkę z przeprowadzonej z uczniem rozmowy.
5. Rzecznik, po rozpoznaniu sprawy, na prośbę ucznia, wydaje opinię pisemną, czy zostały naruszone prawa ucznia i przekazuje informację o naruszeniu praw Dyrektorowi szkoły.
6. Rzecznik może być mediatorem między stronami konfliktu.
7. Rzecznik podejmuje działania na wniosek stron, tzn. uczniów, nauczycieli lub pracowników administracji szkoły.

Rozdział 5

Zadania i obowiązki Rzecznika Praw Ucznia

1. **Do zadań** Rzecznika Praw ucznia należy w szczególności:
 - 1) propagowanie praw ucznia,
 - 2) reprezentowanie interesów uczniów na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 3) prowadzenie mediacji między stronami konfliktu,
 - 4) rozpoznawanie indywidualnych spraw uczniów,
 - 5) ścisła współpraca z Dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym i Samorządem Uczniowskim,
 - 6) przeciwdziałanie łamaniu praw ucznia w szkole,
 - 7) zwiększenie świadomości prawnej uczniów, rodziców, nauczycieli,

- 8) wnioskowanie w sprawie zawieszenia kar i udzielanie poręczeń w wypadku znacznego naruszenia przepisów wynikających ze Statutu Szkoły lub powszechnie przyjętych norm współżycia w społeczeństwie.

2. **Do obowiązków** Rzecznika Praw ucznia należy w szczególności:

- 1) znajomość wewnętrznych aktów prawnych i Konwencji o Prawach Dziecka,
- 2) informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia,
- 3) interweniowanie w razie naruszania praw ucznia i rozwiązywanie spraw spornych,
- 4) udzielanie pomocy uczniom zgodnie z ustalonym trybem postępowania,
- 5) reprezentowanie szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących przestrzegania praw ucznia,
- 6) składanie Dyrektorowi szkoły informacji o podjętych przez siebie działaniach zmierzających do rozwiązania konfliktu,
- 7) składanie Radzie Pedagogicznej sprawozdań ze swojej działalności na koniec każdego półrocza,
- 8) informowanie stron konfliktu o podjętych przez siebie działaniach,
- 9) kontrolowanie realizacji spraw spornych.

Rozdział 6

Zasady postępowania w sprawach spornych

1. **Tryb postępowania w kwestiach spornych „uczeń-uczeń”:**

- 1) Zapoznanie się z opinią wszystkich stron konfliktu.
- 2) Podjęcie rozmów ze stronami celem rozstrzygnięcia konfliktu.
- 3) W przypadku bezskutecznych mediacji podjęcie współpracy z wychowawcami stron konfliktu, ewentualnie zwrócenie się z prośbą o pomoc do psychologa lub pedagoga szkolnego.
- 4) Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor szkoły (po uprzednim zapoznaniu się z problemem).

2. **Tryb postępowania w kwestiach spornych „uczeń-nauczyciel (pracownik szkoły)”:**

- 1) Zapoznanie się z opinią wszystkich stron konfliktu.
- 2) Podjęcie rozmów ze stronami celem rozstrzygnięcia konfliktu.
- 3) W przypadku braku rozstrzygnięcia konfliktu zwrócenie się o pomoc do Rady Pedagogicznej lub/i Dyrektora szkoły.
- 4) Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor szkoły (po uprzednim zapoznaniu się z problemem).

Procedura przeprowadzania wyboru Rzecznika Praw Ucznia

1. Sposób przeprowadzenia wyborów :

- 1) Komisję Wyborczą (KW) powołuje się spośród członków Samorządu Uczniowskiego;
- 2) Komisja Wyborcza liczy 4 osoby, a jej przewodniczącym jest przewodniczący SU;
- 3) przewodniczący KW na 7 do 14 dni przed wyborami ogłasza: datę wyborów, listę kandydatów i miejsce lokalu wyborczego;
- 4) po ogłoszeniu terminu wyborów kandydaci mogą według własnej woli i inwencji prowadzić kampanię wyborczą.;
- 5) głosowanie odbywa się w szkole w wyznaczonym lokalu, terminie i godzinach w obecności przedstawicieli Komisji Wyborczej;
- 6) głosować może każdy uczeń znajdujący się na liście uczniów szkoły wg stanu na dzień poprzedzający wybory;
- 7) Komisja Wyborcza wydaje karty do głosowania – **zał.1** do niniejszej procedury, wg listy uczniów poszczególnych klas;
- 8) każdemu uczniowi przysługuje jeden głos (dostaje jedną kartę do głosowania);
- 9) odbiór karty do głosowania uczeń potwierdza podpisem na liście danej klasy;
- 10) wyboru dokonuje się przez postawienie na karcie głosowania przy nazwisku jednego wybranego kandydata znaczka w formie dwóch krzyżujących się kresek : „x” lub „+”;
- 11) głos jest nieważny, jeżeli karta do głosowania zostanie zniszczona; będzie nieczytelna; jeżeli znajdują się na niej jakiegokolwiek inne znaki, dopiski, rysunki czy poprawki; gdy głosy są oddane na więcej niż jednego kandydata lub gdy na jednego kandydata oddano jednocześnie kilka głosów

2. Obliczanie głosów, ogłaszanie wyników

- 1) otwarcia urny dokonuje się w obecności wszystkich członków komisji;
- 2) liczenia głosów dokonuje Komisja Wyborcza bezpośrednio po zakończeniu głosowania;
- 3) w pomieszczeniu, w którym komisja liczy głosy, nie mogą przebywać osoby nie będące członkami komisji.
- 4) wyniki głosowania dokumentuje się:
 - a) protokołem Komisji Wyborczej – **zał.2** do niniejszej procedury,
 - b) kartami do głosowania,
 - c) listami osób uprawnionych do głosowania;
- 5) protokół głosowania przekazuje się dyrektorowi szkoły;
- 6) wyniki ogłoszone są przez dyrektora szkoły i zostają podane do wiadomości w terminie do 7 dni od daty wyborów;
- 7) po nominacji RPU karty wyborcze są niszczone w obecności przewodniczącego komisji wyborczej i dyrektor szkoły.

Wzór karty do głosowania;**Karta do głosowania w wyborach Rzecznika Praw Ucznia.**

Postaw znak „x” lub „+” w pustej kratce
przy jednym, wybranym kandydacie

UUUU	
XXXX	
YYYY	
ZZZZ	
NNNN	

Protokół wyborów Rzecznika Praw Ucznia

Komisja Wyborcza w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie :

1.....

2.....

3.....

Po przeprowadzonych wyborach w dniu stwierdza:

- ilość uczniów uprawnionych do głosowania:

- ilość uczniów uczestniczących w głosowaniu:

- ilość oddanych głosów ważnych:

- ilość oddanych głosów nieważnych:

Po przeliczeniu głosów Komisja Wyborcza stwierdza, że poszczególni kandydaci na RPU zdobyli następującą ilość głosów :

1.

2.

3.

4.

Uwagi Komisji Wyborczej:

.....
.....

Podpisy Komisji Wyborczej:

1.

2.

3.

4.