

PROCEDURY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO NR 1 W REDZIE W CZASIE TRWANIA PANDEMII COVID - 19

Procedura powstała przy uwzględnieniu wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia .

Cele procedury:

- zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki oraz bezpieczeństwa dzieciom/uczniom podczas ich pobytu w szkole,
- określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa,
- zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom szkoły,
- wdrażanie zasad postępowania w sytuacji zagrożenia epidemicznego,
- zwiększenie kontroli nad osobami wchodzącymi na teren szkoły.

Osoby podlegające procedurom:

1. Procedury dotyczą nauczycieli, pracowników obsługi i administracji, rodziców i dzieci/uczniów uczęszczających do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Redzie.
2. Wszyscy pracownicy szkoły oraz rodzice dzieci/uczniów uczęszczających do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Redzie zobowiązani są do zapoznania i bezwzględnego przestrzegania procedur obowiązujących w szkole.
3. Wszyscy pracownicy zespołu są zobowiązani do natychmiastowego informowania o wszelkich zaistniałych zagrożeniach.

I. Postanowienia ogólne

1. Do szkoły może przychodzić tylko:

- a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
- b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły/placówki i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych. W drodze do ze szkoły rodzice/opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

3. Przez objawy o których mowa w pkt. 1) i pkt. 2) rozumie się: gorączkę, kaszel, katar, duszności i problemy z oddychaniem, wysypkę, bóle mięśni, ból gardła, utratę smaku lub węchu oraz inne nietypowe objawy. W przypadku, gdy któryś z wymienionych objawów, wynika z alergii, rodzic może zostać poproszony o dostarczenie orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału dziecka w zajęciach.

4. Ogranicza się na terenie szkoły przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna, zobowiązuje się je do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

5. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej (tzw. strefy dla rodziców) opiekunów odprowadzających dzieci z zachowaniem zasady 1 opiekun na ucznia przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min. 1,5 m.

II. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy zespołu zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

2. Na terenie zespołu obowiązują ogólne zasady higieny, tj. zasłanianie ust i nosa w przestrzeniach wspólnych z wyłączeniem sal lekcyjnych i sali gimnastycznej, ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
3. Zespół wyposażony jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
4. Zespół wyposażony jest w bezdotykowe termometry, które użytkowane są zgodnie z instrukcją. Termometry znajdują się w pomieszczeniu woźnej, w świetlicy, gabinecie pielęgniarki, na terenie przedszkola
5. Na terenie zespołu przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, ciągach komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
7. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu.
8. Przy wejściu do szkoły umieszczono numery telefonów do właściwej stacji sanitarno- epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem zasady prawidłowej dezynfekcji rąk.
11. W szkole znajdują się opisane pojemniki na zużyte rękawice i maseczki jednorazowe, które są utylizowane zgodnie z wytycznymi GIS.
12. Z sali, w której przebywają dzieci/uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
13. W związku z likwidacją dywanów rodzice zobowiązani są do zaopatrzenia dzieci z przedszkola w obuwie zmienne z podeszwą antypoślizgową.
14. Rodzice zobowiązani są do regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, częstym myciu rąk wodą z mydłem oraz zwracaniu uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaśnięcia.
15. Dyrektor albo osoba przez niego wyznaczona, zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatury, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
16. Personel pomocniczy przeprowadza dezynfekcję zabawek wraz z dezynfekcją sali.
17. W przedszkolu znajdują się fartuch z długim rękawem do ewentualnych zabiegów higienicznych przy dziecku.

III. Organizacja pracy szkoły w trybie stacjonarnym

1. Zapewnia się taką organizacją pracy szkoły, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły:
 - a) dzieci z przedszkola wraz z ich opiekunami wchodzi do budynku zespołu wejściem od strony ul. Cichej,
 - b) uczniowie z klas I i II oraz dzieci przychodzące do świetlicy wchodzi wejściem głównym w budynek „małej szkoły”,
 - c) uczniowie klas VII i VIII wchodzi do szkoły wejściem od placu manewrowego naprzeciwko sali nr 18
 - d) uczniowie pozostałych klas wchodzi wejściem głównym w budynek „dużej szkoły”.Przy każdym wejściu do szkoły znajdować się będzie urządzenie do mierzenia temperatury przekazane przez ministerstwo.

2 Zajęcia lekcyjne odbywają się w systemie dwuzmianowym dla uczniów klas I – III. Zajęcia lekcyjne dla uczniów klas IV – VIII odbywają się w systemie jednozmianowym.

3 Wszystkie zajęcia lekcyjne danej klasy odbywają się w tej samej sali lekcyjnej (z wyjątkiem zajęć z j. obcych z podziałem na grupy, informatyki oraz wychowania fizycznego). Ławka przy biurku nauczyciela powinna być wolna.

4. Sale lekcyjne oraz części wspólne wietrzy się co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.

5. Dezynfekcja stolików, krzesełek oraz powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, włączniki) odbywa się po zakończonych zajęciach klasy w danej sali oraz w razie potrzeby w trakcie zajęć.

6. W klasach I - III przerwy organizuje się naprzemiennie (jedną przerwę uczniowie spędzają w klasie pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia, drugą na łączniku pod opieką nauczyciela dyżurującego). W celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego dopuszcza się możliwość zmiany organizacji przerw między zajęciami w klasach I-VIII. W miarę możliwości (w zależności od pogody) uczniowie spędzają przerwy na świeżym powietrzu.

7. Uczeń zobowiązany jest posiadać i używać tylko własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze, we własnej szafce lub w wyznaczonym miejscu w sali dydaktycznej. Nauczyciele/wychowawcy grup przedszkolnych i klas pierwszych przekazują uczniom i rodzicom listę niezbędnych przyborów szkolnych.

8. Uczeń i pracownicy szkoły zobowiązani są zakrywać usta i nos w przestrzeniach wspólnych z wyłączeniem sal lekcyjnych. Rodzice/ prawni opiekunowie mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły.

9. Z sal usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, miękkie lalki, puzzle, papierowe gry, małe zabawki, dywany, sprzęty, które mogłyby ulec szybkiemu niszczeniu itp.

10. Dzieci nie mogą przynosić własnych zabawek do przedszkola. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.

12. Wychowawcy klasy ustalają najpóźniej na pierwszym spotkaniu z rodzicami sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami dziecka/ucznia. Lista telefonów do szybkiej komunikacji z rodzicami znajduje się w dzienniku lekcyjnym, teczce wychowawcy klasy, sekretariacie szkoły.

13. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia, tj. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych. Pracownikom administracji z tej grupy ryzyka dyrektor może polecić pracę zdalną.

IV. Spożywanie posiłków oraz funkcjonowanie stołówki szkolnej

1. Źródła i fontanny wody pitnej zostają wyłączone z użycia.

2. Rodzic na czas pobytu ucznia w szkole zaopatruje dziecko w posiłek zabezpieczony i umieszczony w plastikowym pojemniku oraz wodę/sok w plastikowej butelce.

3. Przy korzystania z posiłku w świetlicy przy stole w miarę możliwości siedzą dzieci należące do jednej klasy lub grupy wiekowej.

4. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy.

5. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy, krzeseł po każdej grupie.

6. Dania powinny być wydawane przez osobę do tego wyznaczoną.

V. Korzystanie z placu zabaw

1. Z placu zabaw na terenie szkoły w tym samym czasie powinna w miarę możliwości korzystać tylko jedna klasa/grupa uczniów.
2. Dezynfekcja sprzętów i urządzeń odbywa się raz dziennie.

VI. Korzystanie z zajęć świetlicowych w szkole

1. W przypadku kiedy zachodzi potrzeba opieki świetlicowej przed zajęciami lekcyjnymi rodzice/ opiekunowie przyprowadzają dziecko do wejścia głównego „małej szkoły”, następnie przy użyciu dzwonka wzywają panią woźną/nauczyciela, która/y zaprowadza ucznia do świetlicy. Odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej odbywa się na tych samych zasadach. Rodzice/opiekunowie nie wchodzi do przestrzeni wspólnej szkoły, pozostają w wyznaczonej strefie dla rodziców.
2. Uczniowie mogą korzystać w świetlicy tylko z zabawek i pomocy, które można zdezynfekować.
3. Używane gry i książki będą odkładane do kwarantanny na 72 godz.
4. Pomieszczenie świetlicowe będzie wietrzone w odstępach czasowych co 45 min. Dezynfekcja ogólna będzie wykonywana raz dziennie - po zakończeniu zajęć w świetlicy.
5. Środek do dezynfekcji rąk będzie znajdować się w miejscu umożliwiającym łatwy dostęp, ale używany tylko i wyłącznie pod nadzorem wychowawcy.
6. Uczniowie mogą korzystać z placu zabaw, ale bez obecności uczniów z innych klas.

VII. Korzystanie z zasobów biblioteki szkolnej

1. W tym samym czasie w bibliotece może przebywać maksymalnie 3 czytelników.
2. Na drzwiach biblioteki zostanie zamieszczona informacja o maksymalnej liczbie osób mogących jednocześnie przebywać w bibliotece.
3. Zaleca się ustawienie przesłony ochronnej na ladzie biurka bibliotecznego, gdzie odbywa się wypożyczanie książek.
4. W czasie przerw zabrania się korzystania z komputerów oraz ze stolików w czytelnicy.
5. Raz dziennie dokonywana jest dezynfekcja biblioteki. Regularnie czyszczone są powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy biblioteki: klamki drzwi, blaty, krzesła. Dezynfekcja lady biurka bibliotecznego powinna być dokonywana jak najczęściej.
6. Pomieszczenie biblioteki powinno być maksymalnie często wietrzone (po każdej przerwie).
7. Książki i inne zasoby biblioteczne oddawane przez czytelników podlegają kwarantannie przez 72 godziny i są odkładane na osobnych półkach z oznaczoną datą zwrotu.
8. Należy zachować bezpieczną odległość między osobami przebywającymi w bibliotece (zalecane 1,5 m)
9. Godziny otwarcia biblioteki są dostosowane do godzin pracy szkoły.
10. Należy ograniczyć użytkowanie księgozbioru o wolnym dostępie - książki podaje bibliotekarz.
11. Należy dezynfekować ręce przy wejściu do biblioteki.
12. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników biblioteki, konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.
13. Zasady i terminy wypożyczenia i zwrotu podręczników są uzgadniane z dyrekcją szkoły oraz wychowawcami.

VIII. Organizacja zajęć wychowania fizycznego

1. Zajęcia w miarę możliwości odbywać się będą na powietrzu, tj. w przestrzeni otwartej terenu szkoły i wokół niej.
2. Uczeń zobowiązany jest do posiadania stroju sportowego dostosowanego do aktualnych warunków atmosferycznych. Musi posiadać obuwie na zmianę (ewentualnie zapasowe skarpetki), spodnie dresowe, bluzę, a w okresie zimowym oprócz kurtki obowiązkowo czapkę, szalik i rękawiczki.
3. Korzystanie z szatni będzie odbywać się w sposób rotacyjny. W szatniach uczniowie mogą przebywać tylko na czas przebrania się przed zajęciami i po nich. Szatnia po każdej grupie ćwiczących będzie dezynfekowana.
4. Przed wejściem na salę gimnastyczną każdy uczeń musi zdezynfekować ręce.

5. Na lekcji będzie użytkowany sprzęt, który można zdezynfekować. Dezynfekcja odbywać się będzie po zakończeniu wszystkich zajęć lekcyjnych danego dnia.
6. Podczas realizacji zajęć ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe, w których nie można zachować dystansu. Elementy gier zespołowych kontaktowych prowadzone będą w obwodach stacyjnych.

IX. Organizacja wycieczek, wyjść

1. Zaleca się organizowanie wycieczek szkolnych jednodniowych tylko w obrębie jednej klasy do miejsc, atrakcji, zabytków znajdujących się w przestrzeni otwartej.
2. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.

X. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej

1. Z gabinetu korzystają wyłącznie uczniowie bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję górnych dróg oddechowych.
2. W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie profilaktycznym powinien przebywać tylko jeden uczeń/dziecko, który powinien zdezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do gabinetu.
3. W czasie realizacji świadczeń profilaktycznych pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, stosuje następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.
4. Realizowany przez pielęgniarkę program edukacji zdrowotnej, powinien poza standardowymi treściami, zawierać przede wszystkim zasady minimalizacji ryzyka transmisji infekcji wirusowych w tym infekcji koronawirusem SARS-CoV-2.
5. Gabinet profilaktyczny dezynfekowany jest 2 razy dziennie (w tym m.in. dezynfekcja blatów, klamek, używanego sprzętu medycznego). Stosuje się częste wietrzenie gabinetu.
6. Zaprzestaje się na czas pandemii stosowania u uczniów profilaktyki fluorkowej metodą nadzorowanego szczotkowania zębów preparatami fluorkowymi w warunkach szkolnych.

XI. Korzystanie z gabinetu stomatologicznego

1. Pacjenci przychodzą na wizytę punktualnie na wyznaczoną godzinę.
2. Nie należy przychodzić na wizyty w gabinecie, mając objawy infekcji takie jak: gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, biegunka i inne nietypowe.
3. Personel medyczny stosuje procedury higieniczne obowiązujące w gabinetach stomatologicznych.

XII. Zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych

1. Zajęcia pozalekcyjne mogą być realizowane przed lub po zakończeniu zajęć obowiązkowych w szkole.
2. Należy organizować zajęcia pozalekcyjne w małych grupach lub w oddziałach klasowych z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.
3. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć należy dokładnie wywietrzyć salę i zdezynfekować powierzchnie dotykowe.

XIII. Komunikacja w przypadku zagrożenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID -

19.

1. Telefony alarmowe:
Europejski numer alarmowy **112**
Pogotowie Ratunkowe **999**
Straż Pożarna **998**

Policja **997**
Telefoniczna Informacja Pacjenta
o postępowaniu w sytuacji podejrzenia
zakażenia koronawirusem **800 190 590**
PSSE Wejherowo **58 677 79 01; 58 672 74 27 / (23), (24)**
całodobowo: **697 611 090**
Organ prowadzący: Gmina Miasto Reda **58 678 80 00**

2. W sytuacji mogącej być źródłem zagrożenia, każdy pracownik powinien o tym fakcie powiadomić: osoby znajdujące się w pobliżu miejsca zdarzenia, dyrektora szkoły, a w razie jego nieobecności zastępującego go wicedyrektora. Dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia organu prowadzącego oraz odpowiednie służby (wg telefonów alarmowych podanych j.w.).

XIV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób. Dziecko znajduje się do momentu przybycia rodzica lub osoby upoważnionej do odbioru pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora. **(Załącznik nr 3 do procedury – schemat izolacji)**
2. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała.
3. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka oraz skorzystania z teleporady medycznej.
4. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania wychowawcę klasy o wyniku badania ucznia przez lekarza.
5. W przypadku potwierdzenia przez lekarza podejrzenia zakażenia dyrektor powiadamia organ prowadzący szkołę oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Wejherowie i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji, poleceń.
6. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny wydaje opinię, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Sala i pomieszczenia, w których przebywało dziecko zostają poddane gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.
8. Dyrektor ustala listę osób przebywających z dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem i stosuje się do instrukcji wydanych przez PSSE.

XV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły.

1. Pracownik szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinien przychodzić do pracy. Powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania stanu zdrowia, zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem. Pracownik powiadamia telefonicznie o tym fakcie dyrektora szkoły.
2. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
3. W przypadku potwierdzenia przez lekarza podejrzenia zakażenia dyrektor powiadamia organ prowadzący szkołę oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Wejherowie i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji, poleceń.
4. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny wydaje opinię, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Obszar, w którym poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
6. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywał pracownik podejrzanym o zakażenie koronawirusem i stosuje się do instrukcji wydanych przez PSSE.

XVI. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych oraz informuje o swojej decyzji wszystkich pracowników szkoły, rodziców uczniów poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej, przesłanie wiadomości w dzienniku elektronicznym.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.

Załącznik nr 3 Schemat izolacji

