

.....

Pieczęć przedszkola

**UMOWA PRZEDSZKOLA Z RODZICAMI/PRAWNYMI OPIEKUNAMI  
DZIECKA NA ROK SZKOLNY 2020/2021  
opieka dziesięciogodzinna**

Umowa zawarta w dniu 1 września 2020r. pomiędzy rodzicami/prawnymi dziecka opiekunami (*niepotrzebne skreślić*):

1. .... zam. ....  
legitymujący się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez .....
2. .... zam. ....  
legitymujący się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez .....

zwanymi dalej „**Rodzicami**”, a Przedszkolem nr 4 w Redzie reprezentowanym przez dyrektora Dominikę Kowaliszyn, zwaną dalej „**Przedszkolem**”.

**§ 1.**

Umowa zostaje zawarta na okres od 01.09.2020 r. do 31.08.2021r.

**§ 2.**

Przedmiotem umowy jest korzystanie ze świadczeń Przedszkola przez dziecko:

..... zam. ...., PESEL .....

<i>imię i nazwisko</i>	<i>adres zamieszkania</i>	<i>nr PESEL</i>
------------------------	---------------------------	-----------------

**§ 3.**

Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w ustalonych z rodzicami godzinach (bezpłatnych jest pierwszych pięć godzin opieki)
2. bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole,
3. w przypadku opieki dziesięciogodzinnej pełnego wyżywienia - 3 posiłków dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek) dostarczanego w formie cateringu przez firmę wyłonioną w przetargu.

**§ 4.**

Szczegółowe zasady organizacji pracy Przedszkola określa jego statut.

**§ 5.**

Rodzice oświadczają, że ich dziecko będzie:

- a) przebywać w Przedszkolu w godzinach otwarcia przedszkola tj. od 6:30 do 16:30
- b) korzystać z wyżywienia w formie cateringu w liczbie 3 posiłków dziennie tj. śniadanie, obiad, podwieczorek.

**§ 6.**

1. W przypadku opieki dziesięciogodzinnej każda godzina powyżej 5 jest płatna, jednak zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Redzie opłata ta do końca roku 2020 została zawieszona.
2. Rodzice, których dzieci objęte są opieką dziesięciogodzinną w przedszkolu, zobowiązują się do wnoszenia opłaty dziennej stawki żywieniowej w wysokości 10,66 zł
3. Opłaty z tytułu kosztów żywienia uiszczane są do 5-go każdego miesiąca na rachunek bankowy Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 1 w Redzie: **25 1160 2202 0000 0003 4202 7592**.
4. W celu umożliwienia zwrotów w przypadku nadpłaconych kwot za wyżywienie rodzice zobligowani są do podania konta bankowego, na które ewentualne zwroty zostaną przekazane.

Numer konta bankowego rodzica/prawnego opiekuna.....

5. Za opóźnienie przy wnoszeniu opłat, o których mowa w ust. 2 Przedszkole może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. W przypadku zalegania z opłatami, o których mowa w ust. 2 Przedszkole może dochodzić zwrotu należnych kwot.
7. Niezgłoszenie do godz. 8.00 nieobecność dziecka w przedszkolu na adres: obiady@sp4reda.pl powoduje konieczność uiszczenia opłaty dziennej stawki żywieniowej za ten dzień nieobecności przez rodziców/ opiekunów prawnych dziecka.
8. Dzieci w opiece dziesięciogodzinnej ze względów sanitarno-epidemiologicznych nie mogą przynosić do przedszkola jedzenia.
9. Żywnienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno - epidemiologicznymi oraz normami żywienia dzieci w wieku przedszkolnym.
10. Korzystanie z posiłków przez dzieci alergiczne, uzgadniane jest indywidualnie z rodzicami /opiekunami prawnymi dziecka.

#### **§ 7.**

1. Rodzice zobowiązują się do powiadomienia o planowanych nieobecnościach dziecka w przedszkolu i terminie powrotu dziecka do przedszkola.
2. Rodzice zobowiązują się do odbierania dziecka z Przedszkola osobiście lub przez upoważnione przez nich osoby zgodnie z odrębnie podpisanym upoważnieniem, najpóźniej do godziny 16:30

#### **§ 8.**

Na wniosek Rodzica/opiekuna prawnego niniejsza umowa może być rozwiązana tylko w uzasadnionych przypadkach losowych, z 14- dniowym wypowiedzeniem w formie pisemnej

#### **§ 9.**

Dyrektor Przedszkola nr 4 w Redzie może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w formie pisemnej, w przypadku:

- zatajenia przez Rodziców/opiekunów prawnych informacji o stanie zdrowia dziecka,
- gdy jego pobyt zagraża bezpieczeństwu innych dzieci przebywających w Przedszkolu,
- powtarzającego się spóźniania Rodziców/opiekunów prawnych z płatnościami za Przedszkole.

#### **§ 10.**

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

#### **§ 11.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

#### **§ 12.**

Rodzice oświadczają, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązują się do podania zaistniałych w czasie obowiązywania umowy zmian w terminie 7 dni od daty zdarzenia powodującego zmiany w danych.

#### **§ 13.**

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy rodziców/ prawnych opiekunów

Podpis dyrektora przedszkola

1.....

.....

2 .....