

PROCEDURA FUNKCJONOWANIA ZAJĘĆ W RAMACH POSIADANEGO ORZECZENIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W REDZIE W CZASIE TRWANIA PANDEMII COVID - 19

Procedura powstała ze względu na możliwość otwarcia szkół podstawowych przy uwzględnieniu wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia .

W otwarciu szkoły wspiera placówkę Organ Prowadzący, który:

- *Pomaga dyrektorowi w zapewnieniu opieki nad dziećmi i realizowaniu skierowanych do niego wytycznych.*
- *Zapewnia środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.*
- *W razie potrzeby zaopatruje pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice.*
- *Zabezpiecza możliwość szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.*

Cele procedury:

- zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki oraz bezpieczeństwa dzieciom podczas ich pobytu w szkole
- zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom szkoły
- wdrażanie zasad postępowania w sytuacji zagrożenia epidemicznego
- zwiększenie kontroli nad osobami wchodzącymi na teren szkoły

Osoby podlegające procedurom:

Procedury dotyczą nauczycieli, pracowników obsługi, dzieci i rodziców Szkoły Podstawowej nr 4 im. płk. Kazimierza Pruszkowskiego w Redzie.

1. Wszyscy pracownicy oraz rodzice dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 4 im. płk. Kazimierza Pruszkowskiego w Redzie zobowiązani są do zapoznania i bezwzględnego przestrzegania zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
2. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do natychmiastowego informowania o wszelkich zaistniałych zagrożeniach.
3. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania Procedury BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 4 im. płk. Kazimierza Pruszkowskiego w Redzie.

I. Organizacja

1. Zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej do skorzystania z zajęć mają prawo dzieci i młodzież z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wymagający wsparcia w realizacji zajęć rewalidacyjnych niezbędnych do ich prawidłowego rozwoju. Zajęcia te odbywać się będą indywidualnie lub w grupie.
2. Rodzice / opiekunowie prawni dziecka składają pisemny wniosek do dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. płk. Kazimierza Pruszkowskiego w Redzie (załącznik nr 1) o potrzebie zajęć z dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Wniosek należy wypełnić, podpisać i złożyć w postaci skanu lub zdjęcia wysłanego na adres h.marzejon@sp4reda.pl w tytule wpisując „ Wniosek do dyrektora szkoły”.
4. We wniosku rodzic / opiekun prawny dziecka zobowiązany jest do podania numeru telefonu niezbędnego do szybkiej komunikacji, wyrażenia zgody na mierzenie temperatury dziecka.
5. Rodzice / opiekunowie prawni dziecka składają każdorazowo pisemne oświadczenie, że są świadomi ryzyka zakażenia dziecka koronawirusem i biorą na siebie pełną odpowiedzialność za zdrowie dziecka oraz zobowiązują

się do posyłania/przyprowadzania do szkoły dziecka zdrowego, a w razie wystąpienia niepokojących objawów bezzwłocznie odbierają dziecko ze szkoły (załącznik nr 2). Załącznik nr 2 może być przekazywany nauczycielowi przez ucznia.

6. W razie niepokojących objawów dziecka, nauczyciel/specjalista ma prawo wymagać od rodzica / opiekuna dziecka zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może przebywać w szkole.

7. Dla dobra ogółu do placówki nie będą przyjmowane dzieci z widocznymi objawami choroby: przeziębione, z temperaturą, katarem, kaszlem, stanami zapalnymi itp.

8. Ze względu na sytuację epidemiczną liczebność grup zostaje ograniczona zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego do **12 dzieci**, w tym minimalna przestrzeń do zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jedno dziecko i każdego opiekuna.

9. Rodzice / opiekunowie zobowiązani są do zaopatrzenia dzieci w obuwie zmienne z podeszwą antypoślizgową.

10. Komunikacja z rodzicami i personelem – zgodnie z wytycznymi GIS i MZ. Rekomendowana komunikacja telefoniczna lub przez dziennik elektroniczny bądź pocztę służbową.

11. Zobowiązuje się wszystkich do korzystania z płynu do dezynfekcji rąk, który umieszczony jest przy wejściu do szkoły.

II. Pobyt dziecka w szkole

1. Dzieci przychodzą są do szkoły na wyznaczona godzinę.

2. Ogranicza się przebywanie w placówce osób z zewnątrz.

3. Rodzice i opiekunowie, którzy przyprowadzają dziecko do szkoły zobowiązani są do zachowania dystansu między sobą wynoszącego min. 2 m.

4. Dziecko jest odbierane przy drzwiach przez wyznaczonego pracownika.

5. Dziecko ma mierzoną temperaturę ciała termometrem bezdotykowym : w momencie przyjścia dziecka i w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Konsekwencją podwyższonej temperatury będzie niewpuszczenie dziecka na teren placówki, a w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby w trakcie pobytu w szkole (kaszel, katar, temperatura itp.) – odizolowanie dziecka od pozostałych i zawiadomienie rodziców celem natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły.

6. Nie wolno posyłać/przyprowadzać dziecka do szkoły, jeśli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub izolacji.

7. Dzieci nie mogą przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

8. Rodzic zobowiązuje się do regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem oraz zwrócić uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

9. Po wejściu do szkoły dziecko ma mierzoną temperaturę, dezynfekuje ręce i udaje się do szatni w celu zmiany obuwia. Uczeń korzysta z wyznaczonego boksu w szatni.

10. Nauczyciel/specjalista odbiera ucznia/grupę w wyznaczonym miejscu po opuszczeniu szatni.

11. Uczeń pod opieką nauczyciela udaje się do wyznaczonej sali, zachowując wszelkie przepisy sanitarne, w tym mycie rąk.

12. Między zajęciami następuje przerwa, którą uczeń spędza pod opieką nauczyciela z kolejnych zajęć. W przypadku zakończenia zajęć uczeń zostaje odprowadzony do szatni przez pracownika szkoły.

13. Uczeń podczas zajęć korzysta ze swoich książek i przyborów szkolnych, nie może wymieniać się przyborami z innymi.

14. W sali korekcyjnej zajęcia odbywają się z przerwą pozwalającą na zdezynfekowanie pomieszczenia i sprzętów.

III. Bezpieczeństwo w sali

1. Grupy są tworzone przy uwzględnieniu wieku i potrzeb dziecka. Dzieci znajdują się pod opieką nauczycieli/specjalistów.
2. Z sali zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, miękkie lalki, puzzle, papierowe gry, małe zabawki, dywany, sprzęty które mogłyby ulec szybkiemu niszczeniu itp.
3. Ze względu na brak możliwości dezynfekcji placu zabaw zostaje on wyłączony z korzystania oraz oznaczony taśmą zabezpieczając przed użyciem.
4. Nauczyciele, do odwołania, nie organizują wyjść poza teren szkoły.
5. Wietrzenie każdej sali dydaktycznej będzie odbywało się co najmniej raz na godzinę.
6. W szkole znajduje się min. 1 termometr bezdotykowy do pomiaru temperatury – dezynfekcja po użyciu w danej grupie lub w przypadku zajęć indywidualnych każdorazowo.
7. Pracownik szkoły dokonuje pomiaru temperatury dziecku w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby.
8. W każdym pomieszczeniu, w którym będą przebywały dzieci, w widocznym miejscu zostanie umieszczona lista z numerami telefonów: organu prowadzącego, kuratorium oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
9. Każdy nauczyciel otrzymuje kartę, na której umieszczona jest ścieżka szybkiej komunikacji z rodzicami (karta z numerami wskazanymi we wniosku).
10. Organizacja pracy grup/zajęć indywidualnych będzie obowiązywała wg nowego planu lekcji, by uniemożliwić stykanie się poszczególnych grup. Po każdej grupie następuje przetarcie ławek płynem dezynfekującym.
11. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą minimum 1,5m (jeden uczeń=jedna ławka).
12. Pracownicy szkoły powinni zachować dystans między sobą wynoszący min. 1,5 m.
13. Zgodnie z zaleceniami należy regularnie myć ręce. Dzieci pod nadzorem nauczyciela myją ręce obowiązkowo:
 - po przyjeździe do szkoły,
 - przed posiłkami i po posiłkach,
 - po skorzystaniu z toalety.
14. Dyrektor, albo osoba przez niego wyznaczona, zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwyty, klawiatury, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
15. Personel pomocniczy przeprowadza dezynfekcję zabawek. Dezynfekuje stoliki, krzeselka oraz powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze).
16. Pracownicy szkoły zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos.
17. Personel zostanie wyposażony w fartuch z długim rękawem do ewentualnych zabiegów higienicznych przy dziecku.

IV. Posiłki

Szkoła nie ma możliwości zapewnienia wyżywienia dzieciom.

V. Komunikacja w przypadku zagrożenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID - 19.

1. Telefony alarmowe

Europejski numer alarmowy	112
Pogotowie Ratunkowe	999
Straż Pożarna	998
Policja	997
Telefoniczna Informacja Pacjenta o postępowaniu w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem	800 190 590

PSSE Wejherowo **58 677 79 01; 58 672 74 27 / (23), (24)**
całodobowo: **697 611 090**

Organ prowadzący: Gmina Miasto Reda - Kierownik referatu oświaty: 58 738 60 64

2. W każdej sytuacji mogącej być źródłem zagrożenia, każdy pracownik powinien o tym fakcie powiadomić:

- a) Osoby znajdujące się w pobliżu miejsca zdarzenia;
- b) Dyrektora lub wicedyrektorów szkoły, którzy mają obowiązek powiadomienia organ prowadzący i odpowiednie służby (wg telefonów alarmowych podanych j.w.).

1. Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID – 19:

Dziecko:

- W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, dziecko zostaje odizolowane od pozostałych dzieci i pracowników szkoły, oczekuje na przybycie rodziców w wyznaczonym pomieszczeniu.
- Nauczyciel telefonicznie zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych dziecka o zaistniałej sytuacji.
- Rodzice/opiekunowie prawni bezzwłocznie odbierają dziecko ze szkoły i zawiadamiają odpowiednie służby medyczne.
- Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.
- Dyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Wejherowie i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji, poleceń.
- Dyrektor powiadamia organ prowadzący szkołę.
- Sala i pomieszczenia, w których przebywało dziecko zostają poddane gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.
- Dyrektor ustala listę osób przebywających z dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem i stosuje się do instrukcji wydanych przez PSSE.

Pracownik:

- Pracownik szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinien przychodzić do pracy. Powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania stanu zdrowia, zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem powiadamia telefonicznie o tym fakcie dyrektora szkoły.
- W przypadku wystąpienia objawów chorobowych na stanowisku pracy należy niezwłocznie odsunąć pracownika od pracy, odizolować go od wszystkich osób przebywających w tym czasie w budynku, wstrzymać przyjmowanie dzieci i zawiadomić dyrektora szkoły, który ma obowiązek powiadomić organ prowadzący i odpowiednie służby (wg telefonów alarmowych podanych j.w.).
- Dyrektor stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń wydanych przez PSSE lub organ prowadzący.

- Obszar, w którym poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
- Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywał pracownik podejrzany o zakażenie koronawirusem i stosuje się do instrukcji wydanych przez PSSE