

PROCEDURA FUNKCJONOWANIA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W REDZIE W CZASIE TRWANIA PANDEMII COVID - 19

Procedura powstała ze względu na możliwość otwarcia przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formy wychowania przedszkolnego przy uwzględnieniu wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia .

W otwarciu przedszkola wspiera placówkę Organ Prowadzący, który:

- Pomaga dyrektorowi w zapewnieniu opieki nad dziećmi i realizowaniu skierowanych do niego wytycznych.
- Zapewnia środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
- W razie potrzeby zaopatruje pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice.
- Zabezpiecza możliwość szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.

Cele procedury:

- zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki oraz bezpieczeństwa dzieciom podczas ich pobytu w oddziale przedszkolnym
- zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oddziału przedszkolnego
- wdrażanie zasad postępowania w sytuacji zagrożenia epidemicznego
- zwiększenie kontroli nad osobami wchodzącymi na teren oddziałów przedszkolnych w SP 4 Reda

Osoby podlegające procedurom:

Procedury dotyczą nauczycieli, pracowników obsługi, dzieci i rodziców Szkoły Podstawowej nr 4 im. płk. Kazimierza Pruszkowskiego w Redzie.

1. Wszyscy pracownicy oraz rodzice dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 4 im. płk. Kazimierza Pruszkowskiego w Redzie zobowiązani są do zapoznania i bezwzględnego przestrzegania zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
2. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do natychmiastowego informowania o wszelkich zaistniałych zagrożeniach.
3. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania Procedury BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 4 im. płk. Kazimierza Pruszkowskiego w Redzie.

I. Organizacja

1. Zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej pierwszeństwo do skorzystania z zajęć opiekuńczych w oddziale przedszkolnym mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
2. Rodzice / opiekunowie prawni dziecka składają pisemny wniosek do dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. płk. Kazimierza Pruszkowskiego w Redzie (załącznik nr 1) o potrzebie opieki w oddziale przedszkolnym z dwudniowym wyprzedzeniem wraz z oświadczeniem, że nie mają możliwości zapewnienia opieki dziecku w związku z powrotem do pracy.
3. Wniosek należy złożyć w postaci skanu wysłanego na adres a.potrykus@sp4reda.pl w tytule wpisując „ Wniosek do dyrektora szkoły”.

4. We wniosku rodzic / opiekun prawny dziecka zobowiązany jest do podania numeru telefonu niezbędnego do szybkiej komunikacji; deklaracji pobytu dziecka w godzinach od 8.00 do 13.00; wyrażenia zgody na mierzenie temperatury dziecka.
5. Rodzice / opiekunowie prawni dziecka składają pisemne oświadczenie, że są świadomi ryzyka zakażenia dziecka koronawirusem i biorą na siebie pełną odpowiedzialność za zdrowie dziecka oraz zobowiązują się do przyprowadzania do oddziału przedszkolnego dziecka zdrowego, a w razie wystąpienia niepokojących objawów bezzwłocznie odbierają dziecko ze szkoły (załącznik nr 2).
6. W razie niepokojących objawów dziecka, wychowawca grupy ma prawo wymagać od rodzica / opiekuna dziecka zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może przebywać w oddziale przedszkolnym.
7. Dla dobra ogółu do placówki nie będą przyjmowane dzieci z widocznymi objawami choroby: przeziębione, z temperaturą, katarem, kaszlem, stanami zapalnymi itp.
8. Ze względu na sytuację epidemiczną liczebność grup przedszkolnych zostaje ograniczona zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego do **12 dzieci**, w tym minimalna przestrzeń do zabawy, wypoczynku i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jedno dziecko i każdego opiekuna.
9. W związku z likwidacją dywanów, rodzice / opiekunowie zobowiązani są do zaopatrzenia dzieci w obuwie zmienne z podeszwą antypoślizgową.
10. Komunikacja z rodzicami i personelem – zgodnie z wytycznymi GIS i MZ. Rekomendowana komunikacja telefoniczna lub przez dziennik elektroniczny bądź pocztę służbową.
11. Zobowiązuje się wszystkich (oprócz dzieci do szóstego roku życia) do korzystania z płynu do dezynfekcji rąk, który umieszczony jest przy wejściu do szkoły.
12. Dzieci do 6 r.ż., zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, **nie używają środków do dezynfekcji rąk przez dzieci**. Wynika to z możliwości wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych, przede wszystkim reakcji uczuleniowych.

II. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z oddziału przedszkolnego

Szkoła pracuje w godzinach 8⁰⁰ – 13⁰⁰

1. Dzieci przyprowadzane są do szkoły do godz. 8.45. Po godzinie 8.45 pracownik dezynfekuje klamki, włączniki, zmywa korytarz, dezynfekuje ławeczki. Wejście na teren oddziałów przedszkolnych odbywa się przez „małą szkołę”.
2. Ogranicza się przebywanie w placówce osób z zewnątrz.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dziecko do szkoły zobowiązani są do zachowania dystansu między sobą wynoszącego min. 2 m.
3. Dziecko jest odbierane przy drzwiach wejściowych do „małej szkoły” przez wyznaczonego pracownika, który zaprowadza dziecko do odpowiedniej sali. Zasadę stosuje się również podczas odbioru dziecka.
4. Dziecko ma mierzoną temperaturę ciała termometrem bezdotykowym : w momencie przyprowadzenia dziecka i w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Konsekwencją podwyższonej temperatury będzie niewpuszczenie dziecka na teren placówki, a w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby w trakcie pobytu w przedszkolu (kaszel, katar, temperatura itp.) – odizolowanie dziecka od pozostałych i zawiadomienie rodziców celem natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły.
- 5 Nie wolno przyprowadzać dziecka do oddziału przedszkolnego, jeśli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub izolacji.
6. Dzieci nie mogą przynosić zabawek do szkoły.

7. Rodzic zobowiązuje się do regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem oraz zwrócić uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

III. Bezpieczeństwo w sali

1. Grupy są tworzone przy uwzględnieniu wieku i potrzeb rozwojowych dziecka. Dzieci znajdują się pod opieką nauczycieli w wyznaczonych dla nich salach.

2. Poszczególne grupy, ze względów organizacyjnych, mogą prowadzić nauczyciele niebędący wychowawcami grup.

3. Z sali zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, miękkie lalki, puzzle, papierowe gry, małe zabawki, dywany, sprzęty które mogłyby ulec szybkiemu niszczeniu itp.

4. Ze względu na brak możliwości dezynfekcji placu zabaw zostaje on wyłączony z korzystania oraz oznaczony taśmą zabezpieczającą przed użyciem.

5. Nauczyciele, do odwołania, nie organizują wyjść poza teren szkoły.

6. Wietrzenie każdej sali dydaktycznej będzie odbywało się co najmniej raz na godzinę.

7. W szkole znajduje się min. 1 termometr bezdotykowy do pomiaru temperatury – dezynfekcja po użyciu w danej grupie.

8. Nauczyciele dokonują pomiaru temperatury dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby.

9. W każdej grupie, w której będą przebywały dzieci, w widocznym miejscu zostanie umieszczona lista z numerami telefonów: organu prowadzącego, kuratorium oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

10. W każdym dzienniku grupy umieszczona jest ścieżka szybkiej komunikacji z rodzicami (karta z numerami wskazanymi we wniosku)

11. Organizacja pracy grup będzie obowiązywała wg nowego rozkładu dnia, by uniemożliwić stykanie się poszczególnych grup. Po każdej grupie przetarcie ławeczek płynem dezynfekującym.

12. Pracownicy szkoły powinni zachować dystans między sobą wynoszący min. 1,5 m.

13. Zgodnie z zaleceniami należy regularnie myć ręce. Dzieci pod nadzorem nauczyciela, albo z ich pomocą myją ręce obowiązkowo:

- po przyjsciu do oddziału
- przed posiłkami i po posiłkach
- po skorzystaniu z toalety.

14. Dzieci nie będą w tym czasie myły zębów.

15. Dyrektor, albo osoba przez niego wyznaczona, zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatury, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.

16. Personel pomocniczy przeprowadza dezynfekcję zabawek. Dezynfekuje stoliki, krzeselka oraz powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze).

21. Pracownicy szkoły zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos.

22. Personel zostanie wyposażony fartuch z długim rękawem do ewentualnych zabiegów higienicznych przy dziecku.

IV. Posiłki

Szkoła nie ma możliwości zapewnienia wyżywienia dzieciom.

V. Komunikacja w przypadku zagrożenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID - 19.

1. Telefony alarmowe

Europejski numer alarmowy	112
Pogotowie Ratunkowe	999
Straż Pożarna	998
Policja	997
Telefoniczna Informacja Pacjenta o postępowaniu w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem	800 190 590

PSSE Wejherowo **58 677 79 01; 58 672 74 27 / (23), (24)**
całodobowo: **697 611 090**

Organ prowadzący: Gmina Miasto Reda - Kierownik referatu oświaty: 58 738 60 64

2. W każdej sytuacji mogącej być źródłem zagrożenia, każdy pracownik powinien o tym fakcie powiadomić:

- a) Osoby znajdujące się w pobliżu miejsca zdarzenia;
- b) Dyrektora lub wicedyrektorów szkoły, którzy mają obowiązek powiadomienia organ prowadzący i odpowiednie służby (wg telefonów alarmowych podanych j.w.) .

1. Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID – 19:

Dziecko:

- W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, dziecko zostaje odizolowane od pozostałych dzieci i pracowników przedszkola, oczekuje na przybycie rodziców w wyznaczonym pomieszczeniu.
- Nauczyciel telefonicznie zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych dziecka o zaistniałej sytuacji.
- Rodzice/opiekunowie prawni bezzwłocznie odbierają dziecko z przedszkola i zawiadamiają odpowiednie służby medyczne.
- Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.
- Dyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Wejherowie i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji, poleceń.
- Dyrektor powiadamia organ prowadzący szkołę.
- Sala i pomieszczenia, w których przebywało dziecko zostają poddane gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.
- Dyrektor ustala listę osób przebywających z dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem i stosuje się do instrukcji wydanych przez PSSE.

Pracownik:

- Pracownik szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinien przychodzić do pracy. Powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania stanu zdrowia, zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem powiadamia telefonicznie o tym fakcie dyrektora szkoły.

- W przypadku wystąpienia objawów chorobowych na stanowisku pracy należy niezwłocznie odsunąć pracownika od pracy, odizolować go od wszystkich osób przebywających w tym czasie w budynku, wstrzymać przyjmowanie dzieci i zawiadomić dyrektora szkoły, który ma obowiązek powiadomić organ prowadzący i odpowiednie służby (wg telefonów alarmowych podanych j.w.).
- Dyrektor stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń wydanych przez PSSE lub organ prowadzący.
- Obszar, w którym poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
- Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywał pracownik podejrzany o zakażenie koronawirusem i stosuje się do instrukcji wydanych przez PSSE