

STATUT

Szkoły Podstawowej nr 4 im. płk. Kazimierza Pruszkowskiego w Redzie

PREAMBUŁA

Dostrzegając i doceniając cechy naszego patrona płk. Kazimierza Pruszkowskiego człowieka mądrego, lojalnego, odpowiedzialnego, o dużym poczuciu obowiązku, miłującego Ojczyznę, postanawiamy przyjęc te zalety za wzór i uczynić je podstawą życia naszej społeczności szkolnej.

Statut opracowano na podstawie:

- ◆ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z późn. zm.);
- ◆ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 60);
- ◆ Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016 poz. 1943 z późn. zm.);
- ◆ Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- ◆ Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. 2017 poz. 1189 z późn. zm.);
- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. 2018 poz. 967);
- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2019 poz. 502);
- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 czerwca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. 2019 poz. 1093);
- ◆ Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (Dz. U. 2016 poz. 283);
- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 372);
- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. 1992 nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2018 poz. 2140);
- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2019 poz. 323);
- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2017 poz. 356);
- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2019 poz. 1664);
- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. 2017 poz. 1635);

- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. 2017 poz. 1616);
- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program nauki lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. 2017 poz. 1596);
- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. 2017 poz. 1627);
- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017 poz. 1578);
- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 29 sierpnia 2019 r. roku w sprawie przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej, publicznej szkoły artystycznej, szkoły niepublicznej lub niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej, do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. 2019 poz. 1641);
- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. 2019 poz. 666);
- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. 2017. poz. 1512).
- ◆ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 kwietnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. 2019 poz. 625)
- ◆ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2019 poz. 1148, z późn. zm.)

Rozdział 1
Słowniczek
§ 1.

Ilekoć w poniższym Statucie bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) Szkole lub jednostce – należy przez to rozumieć publiczną, ośmioletnią Szkołę Podstawową nr 4 im. płk. Kazimierza Pruszkowskiego w Redzie;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Redzie im. płk. Kazimierza Pruszkowskiego w Redzie;
- 3) Dyrekcji – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Redzie im. płk. Kazimierza Pruszkowskiego w Redzie i jego zastępców (wicedyrektorów);
- 4) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów, a także osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) Ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Rozdział 2
Nazwa szkoły
§ 2.

Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 4 im. płk. Kazimierza Pruszkowskiego w Redzie.

§ 3.

W szkole podstawowej tworzy się oddziały przedszkolne.

§ 4.

Siedzibą szkoły jest budynek zlokalizowany przy ulicy Łąkowej 36/38 w Redzie.

§ 5.

Ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.

Rozdział 3
Inne informacje o szkole
§ 6.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Reda, która sprawuje nadzór nad działalnością w zakresie obsługi administracyjnej, prawnej, organizacyjnej i finansowej.
2. Nadzorowi podlega w szczególności:
 - 1) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
 - 2) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły.

§ 7.

Nadzór pedagogiczny sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

§ 8.

Cykl kształcenia w szkole podstawowej wynosi 8 lat i kończy się w ostatnim roku nauki egzaminem zewnętrznym, dającym możliwość dalszego kształcenia w szkołach ponadpodstawowych.

§ 9.

Szkoła Podstawowa nr 4 posiada własny ceremoniał.

§ 10.

1. Ceremoniał jest opisem przeprowadzania uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego.
2. Sztandar szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski-Narodu-Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i najbliższe otoczenie.
3. Uroczystości z udziałem sztandaru, wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.
4. Udział sztandaru w uroczystościach szkolnych:
 - 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) ceremonia ślubowania klas pierwszych;
 - 3) święto patrona szkoły;
 - 4) uroczystości nawiązujące do rocznic ważnych wydarzeń historycznych: Święto Odzyskania Niepodległości, Święto Konstytucji 3 Maja;
 - 5) ceremonia przekazania i zaprzysiężenia nowego pocztu sztandarowego;
 - 6) uroczyste zakończenie roku szkolnego.
5. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem.
6. W uroczystościach z udziałem pocztu sztandarowego obowiązuje strój galowy.

§ 11.

Szkoła może prowadzić:

- 1) oddziały integracyjne dla uczniów z dysfunkcjami;
- 2) oddziały dwujęzyczne;
- 3) świetlicę;
- 4) bibliotekę;
- 5) działalność pozalekcyjną w formie zajęć rozwijających uzdolnienia dzieci;
- 6) pomoc w formie wolontariatu;
- 7) dwa sklepiki prowadzone przez podmioty spoza szkoły;
- 8) stołówkę prowadzoną przez podmiot spoza szkoły wyłoniony w drodze przetargu przez organ prowadzący.

§ 12.

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie), na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem, a szkołą wyższą.

§ 13.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Szkoła prowadzi własną księgowość.
3. Szkoła prowadzi dokumentację kancelaryjną i archiwizuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 4

Cele i zadania szkoły

§ 14.

1. Celem szkoły jest:

- 1) kształcenie i wychowywanie dzieci oraz ich przygotowywanie do nauki w szkołach ponadpodstawowych i życia we współczesnym świecie,
- 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
- 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
- 4) kształcenie i wychowywanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, o kulturze i środowisku naturalnym;
- 5) kształtowanie postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu sprzyjających aktywnemu uczestniczeniu uczniów w życiu społecznym;
- 6) kształtowanie postaw przedsiębiorczości i kreatywności pozwalających na współdziałanie w życiu gospodarczym, w tym poprzez zastosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.

2. Cele, o których mowa w ust. 1, osiągnane są poprzez:

- 1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości,
 - 2) zapoznanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego;
 - 3) przygotowywanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
 - 4) uczenie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.
3. W odniesieniu do oddziału przedszkolnego szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
- 1) prowadzi kształcenie i wychowanie dzieci w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - 2) umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 3) przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej;
 - 4) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka, rozpoznawaniu jego możliwości rozwojowych.
4. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy - Prawo oświatowe, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka, uwzględniając treści zawarte w Szkolnym Programie Wychowawczo-Profilaktycznym dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:
- 1) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
 - 2) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
 - 3) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie;
 - 4) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
 - 5) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach i placówkach;
 - 6) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
 - 7) przeprowadzanie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnozy przedszkolnej) przez nauczycieli wychowania przedszkolnego z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej;
 - 8) wydawanie rodzicom dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
5. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

§ 15.

1. Do zadań szkoły należy:

- 1) zapewnianie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) realizowanie ustalonych podstaw programowych;
- 3) prowadzenie przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 4) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 5) przygotowywanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
- 6) wychowywanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów;
- 7) zapewnianie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- 8) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.

2. Szkoła realizuje zadania poprzez:

- 1) tworzenie przyjaznych i bezpiecznych warunków pracy każdemu uczniowi nauczycielowi;
- 2) uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych uczniów, zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju;
- 3) stosowanie systemu pomocy dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
- 4) umożliwianie uczniom wybitnie uzdolnionym realizowania indywidualnych programów nauczania;
- 5) dostarczanie uczniom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;
- 6) dostosowanie metod pracy do wieku i naturalnej aktywności uczniów;
- 7) umożliwianie uczniom poznawania świata w jego jedności i złożoności, wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej edukacji;
- 8) stałe podnoszenie poziomu jakości pracy w szkole, w następujących formach:
 - a) uczestniczenie nauczycieli i innych pracowników szkoły w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - b) stosowanie technik informatycznych i systematyczne unowocześnianie bazy materialnej szkoły;
 - c) systematyczne badanie poziomu osiągnięć uczniów, udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
 - d) monitorowanie i ewaluację poziomu i efektywności pracy szkoły;
 - e) współpracowanie z rodzicami uczniów, badanie ich opinii i oczekiwań.

3. Szkoła realizuje zadania we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom oraz rodzicom w zakresie:
 - a) diagnozowania środowiska wychowawczego;
 - b) rozpoznawania potencjalnych możliwości oraz określania indywidualnych potrzeb uczniów;
 - c) badania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;

- d) wspierania ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - e) organizowania różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - f) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych;
 - g) pomagania nauczycielom w realizacji programów wychowawczych i profilaktycznych;
 - h) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się;
 - i) wspierania rodziców i nauczycieli w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
 - j) ułatwiania rodzicom i nauczycielom rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - k) podejmowania działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - l) wykonywania zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - m) organizowania porad, konsultacji i warsztatów dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli;
 - n) wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru dalszego kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej;
 - o) korzystanie z orzeczeń i opinii – za zgodą rodziców - do celów określonych w odrębnych przepisach;
- 3) innymi szkołami i placówkami systemu oświaty;
 - 4) innymi instytucjami wspomagającymi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą.
4. Szkoła na prośbę rodziców organizuje naukę religii/etyki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Uczniowie klas IV-VIII uczestniczą w zajęciach Wychowania do życia w rodzinie za wyjątkiem tych, których rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły pisemny wniosek o rezygnacji z zajęć, w każdym momencie edukacyjnym.

§ 16.

Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który, uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny.

§ 17.

- 1. Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczo-profilaktyczny tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem całej społeczności szkolnej.
- 2. Obok zadań wychowawczych i profilaktycznych nauczyciele wykonują również działania opiekuńcze odpowiednio do istniejących potrzeb.
- 3. Szkoła oraz poszczególni nauczyciele wspomagają rozwój każdego ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 18.

W zakresie wychowawczym, profilaktycznym i opiekuńczym szkoła podejmuje i realizuje zadania oraz wymagania wynikające:

- 1) bezpośrednio z aktów prawnych;
- 2) bezpośrednio z podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w szkole podstawowej oraz dotychczasowym gimnazjum;
- 3) z corocznych wniosków z ewaluacji działań wychowawczych;
- 4) ze szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego.

§ 19.

1. Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 20.

1. Szkoła realizuje zadania szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia poprzez:
 - 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w budynku szkoły oraz przynależnym do niego terenie, a także zabezpieczenie urządzeń przeciwpożarowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) systematyczne kontrolowanie stanu technicznego obiektów należących do szkoły, urządzeń, sprzętu szkolnego i sprzętu sportowego (w tym ich remonty i modernizacje);
 - 3) kontrolowanie utrzymania urządzeń stołówki, kuchni, zaplecza kuchennego, urządzeń sanitarnych w pełnej sprawności technicznej i stałej czystości;
 - 4) wyposażenie pomieszczeń szkolnych we właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie i zapewnienie właściwej powierzchni użytkowej;
 - 5) dostosowanie w miarę posiadanych możliwości sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
 - 6) równomierne, dostosowanie do specyfiki przedmiotów oraz możliwości uczniów, rozłożenia zajęć lekcyjnych w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 7) pełnienie przez nauczycieli aktywnych dyżurów na przerwach międzylekcyjnych;
 - 8) organizowanie szkoleń dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i dyscypliny pracy, zapoznawanie ich na bieżąco z nowymi przepisami; sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów BHP przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami;
 - 9) zapewnienie nadzoru pedagogicznego na wszystkich odbywających się w szkole zajęciach;
 - 10) sporządzenie i przestrzeganie regulaminów w salach lekcyjnych, pracowniach, sali gimnastycznej;
 - 11) organizowanie wycieczek i wyjść poza obręb szkoły (reguluje odrębny regulamin);

- 12) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową;
 - 13) współdziałanie z Policją w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego;
 - 14) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej (zgodnie z regulaminem) lub bibliotece (zgodnie z regulaminem) uczniom.
 - 15) umożliwienie działania na terenie szkoły gabinetu profilaktyki medycznej i pomocy przedlekarskiej;
 - 16) współpracowanie z instytucjami wspierającymi promocję i ochronę zdrowia.
2. Szkoła:
- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i pracownikom szkoły;
 - 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 5) realizuje podstawę programową ustaloną dla szkoły podstawowej i dotychczasowego gimnazjum;
 - 6) organizuje uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z przepisami w tym zakresie;
 - 7) może prowadzić zajęcia edukacyjne z udziałem wolontariuszy.

Rozdział 5

Organy szkoły

§ 21.

Organami Szkoły Podstawowej nr 4 są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 22.

1. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący, przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów.
2. Podczas nieobecności dyrektora w szkole zastępują go jego zastępcy.

§ 23.

1. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;

- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu w ostatnim roku nauki, przeprowadzanego w szkole podstawowej oraz dotychczasowym gimnazjum;
 - 10) stwarza warunki do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 11) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
 - 12) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w zakresie jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 13) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niepedagogicznych i decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zgodnie z Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy,
 - b) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym szkoły,
 - c) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli szkoły,
 - d) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pozostałych pracowników szkoły;
 - 14) kontroluje spełnianie rocznego przygotowania przedszkolnego oraz obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
 - 15) podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas i może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, działając zgodnie z prawem i statutem;
 - 16) zwalnia uczniów z niektórych przedmiotów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 17) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor w celu realizacji powierzonych mu zadań może wydawać zarządzenia.
 3. Dyrektor wydaje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 4. Dyrektor decyduje o skreśleniu dziecka przyjętego do oddziału przedszkolnego wyłonionego w drodze rekrutacji w przypadku nieuczestniczenia w zajęciach opiekuńczych przez ucznia przez okres 30 dni z wyłączeniem choroby dziecka.
 - 18) w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostki odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 24.

1. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
2. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 25.

1. W Szkole funkcjonuje Rada Pedagogiczna. Wykonuje ona zadania określone ustawą, statutem i regulaminem rady. Przewodniczącym jest dyrektor szkoły.
2. Rada Pedagogiczna jest organem Szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, w tym nauczyciele oddziału przedszkolnego.
4. Radzie Pedagogicznej przewodniczy i kieruje pracami dyrektor szkoły.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. W szczególnych wypadkach, gdy nie ma możliwości zebrania się członków Rady Pedagogicznej, obrady i podejmowanie uchwał może odbyć się z wykorzystaniem narzędzi internetowych.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

§ 26.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, z zastrzeżeniem przepisów ustawy – Prawo oświatowe;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów – z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli;
- 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 4) programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania przed ich dopuszczenie do realizacji w szkole;
- 5) powierzenie stanowiska dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący, w przypadku gdy do konkursu na dyrektora szkoły nie zgłosi się żaden kandydat;
- 6) przedłużenie powierzenia przez organ prowadzący stanowiska dyrektora na kolejne okresy;
- 7) zezwolenie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczenie nauczyciela-opiekuna;
- 8) zestawy podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
- 9) projekt planowanych wydatków bieżących szkoły.

3. Rada Pedagogiczna:

- 1) przygotowuje projekt statutu szkoły albo projekt jego zmian;
- 2) ustala regulamin swojej działalności;
- 3) uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 27.

Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego

§ 28.

1. W szkole funkcjonuje Rada Rodziców która jest samorządnym przedstawicielstwem rodziców, współdziałającym ze wszystkimi organami szkoły w realizacji jego celów i zadań.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców szkoły.
3. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Rada Rodziców w celu wspierania działalności statutowej szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania oraz ewidencji rachunkowo-księgowej funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

6. Do Rady Rodziców szkoły nie mają zastosowania przepisy art.83 i 84 ustawy – Prawo oświatowe.

§ 29.

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw ucznia, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią i celami oraz stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a rozwojem i zaspokajaniem własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami oraz z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 30.

1. Organy informują się wzajemnie o podejmowanych działaniach i decyzjach.
2. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, przedstawiając opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.
3. Kolegialne organy szkoły mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
4. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie oraz podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
5. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w szkole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tych sprawach należy do dyrektora.
6. Spory między dyrektorem a innymi organami rozstrzyga komisja, w skład której wchodzi: po jednym przedstawicielu Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i opiekun Samorządu. Rozstrzygnięcie sporu zapada większością głosów komisji.
7. Rozwiązywanie konfliktów pomiędzy członkami poszczególnych organów szkoły:
 - 1) konflikt NAUCZYCIEL - UCZEŃ:
 - a) indywidualna rozmowa wychowawcy z nauczycielem i rozmowa z uczniem,
 - b) wspólne spotkanie zainteresowanych stron konfliktu z wychowawcą,

- c) wspólne spotkanie zainteresowanych stron konfliktu z wychowawcą i pedagogiem,
 - d) spotkanie stron konfliktu z dyrektorem,
 - 2) konflikt WYCHOWAWCA - UCZEŃ:
 - a) indywidualna rozmowa pedagoga z wychowawcą i uczniem,
 - b) rozmowa stron z wicedyrektorem,
 - c) rozmowa stron konfliktu z dyrektorem,
 - 3) konflikt NAUCZYCIEL - DYREKTOR:
 - a) powołuje się komisję rozjemczą w składzie: po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w szkole, trzech bezstronnych przedstawicieli Rady Pedagogicznej, którzy w obecności stron konfliktu dochodzą do ostatecznych rozwiązań,
 - 4) konflikt NAUCZYCIEL - RODZIC:
 - a) rozmowa stron konfliktu z wychowawcą,
 - b) rozmowa dyrektora lub wicedyrektora ze stronami konfliktu,
 - c) powołanie komisji rozjemczej w składzie: przedstawiciel dyrekcji, po jednym przedstawicielu rodziców z Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej i strony konfliktu,
 - 5) konflikt NAUCZYCIEL – NAUCZYCIEL:
 - a) rozwiązują nauczyciele między sobą,
 - b) rozmowa stron konfliktu z dyrektorem, jeżeli konflikt nie został rozstrzygnięty,
 - 6) konflikt DYREKTOR - RODZIC:
 - a) powołuje się komisję rozjemczą w składzie: dwóch przedstawicieli Rady Rodziców i dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej i strony konfliktu,
 - 7) konflikt UCZEŃ - UCZEŃ:
 - a) rozmowa z wychowawcą,
 - b) rozmowa z pedagogiem,
 - c) rozmowa z dyrektorem lub wicedyrektorem szkoły,
 - 8) konflikt UCZEŃ - RODZIC:
 - a) rozmowa z wychowawcami lub wychowawcą (w przypadku, gdy uczeń i rodzic związani są z tą samą klasą),
 - b) spotkanie ucznia i rodzica (stron w sprawie) z pedagogiem i wicedyrektorem lub dyrektorem.
8. Dyrektor szkoły przyjmuje skargi przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu. Skargi anonimowe pozostają bez rozpoznania.

Rozdział 6

Organizacja szkoły

§ 31.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są: obowiązkowe zajęcia edukacyjne, dodatkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów oraz zakres doradztwa zawodowego, zgodnie z art. 109 ustawy – Prawo oświatowe

3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą być prowadzone w grupach lub zespołach międzyoddziałowych.
4. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut.
5. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą. Zasady wyjść i wycieczek zawarte są w odrębnym regulaminie.
6. W szczególnych przypadkach wynikających z czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły zajęcia edukacyjne mogą odbywać się zdalnie.

§ 32.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym w roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora:
3. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
4. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się zakres danych na podstawie art.111 ustawy – Prawo oświatowe.
5. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy.
6. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia, stanowią realizację podstawy programowej ustalonej dla: oddziałów przedszkolnych, szkoły podstawowej i dotychczasowego gimnazjum.

§ 33.

Szkoła realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w toku jednolitego cyklu nauczania. Szkoła ma w swojej strukturze organizacyjnej:

- 1) oddziały przedszkolne dla dzieci wieku 3- 6 lat;
- 2) oddziały I-VIII szkoły podstawowej;

§ 34.

Oddziały przedszkolne

Oddział przedszkolny zachowuje odrębności programowe, a kształcenie i wychowanie w nim jest zorganizowane na zasadach odnoszących się do oddziałów przedszkolnych, zgodnie z ramowym statutem przedszkola.

§ 35.

W oddziale przedszkolnym realizuje się obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci 6 – letnich.

§ 36.

Obowiązek ten rozpoczyna się w roku, w którym dziecko kończy 6 lat.

§ 37.

W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończy 9 lat.

§ 38.

Spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci, wobec których wydano orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.

§ 39.

Oddział przedszkolny nie należy do struktury organizacyjnej szkoły.

§ 40.

Dla oddziału przedszkolnego nie tworzy się odrębnego statutu.

§ 41.

Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wynosi 5 godzin zegarowych dziennie w dni powszednie.

§ 42.

Czas pracy oddziałów przedszkolnych może zostać wydłużony o czas trwania zajęć dodatkowych realizowanych poza ramowym czasem pobytu dziecka w szkole.

§ 43.

Uczęszczanie dziecka do oddziału jest bezpłatne.

§ 44.

Zestaw podręczników i programów wychowania przedszkolnego jest ujęty w szkolnym zestawie programów i podręczników.

§ 45.

Dla dzieci z oddziałów przedszkolnych organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną i logopedyczną.

§ 46.

1. Podstawowym celem oddziału przedszkolnego jest wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym tak, aby przygotować je do podjęcia edukacji w szkole podstawowej.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
3. Podstawowym zadaniem nauczycieli pracujących w oddziale przedszkolnym jest prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.
4. W roku poprzedzającym rok, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej, nauczyciele muszą dokonać analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole – diagnoza przedszkolna dla 6 – latka.
5. Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole wydaje się rodzicom dziecka, w terminie według obowiązujących przepisów.

§ 47.

Szkoła stwarza warunki do przystosowania się dla dzieci powracających z zagranicy.

§ 48.

Liczba wychowanków w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 25.
W grupie 3 i 4 - latków liczba wychowanków wynosi nie więcej niż 20.

§ 49.

Czas trwania zajęć dydaktycznych wynosi 15 – 60 minut, przy czym zgodnie z podstawą programową 1/5 pobytu dziecka w szkole powinno się przeznaczyć na różnego typu zajęcia dydaktyczne realizowane według programu wychowania przedszkolnego, z zastrzeżeniem wyjątków dotyczących organizacji zajęć dodatkowych i zajęć specjalistycznych.

§ 50.

Dla dzieci w oddziałach organizuje się obowiązkową naukę języka obcego nowożytnego.

§ 51.

Oddziały przedszkolne zorganizowane w szkole działają jak placówka feryjna za zgodą organu prowadzącego na wniosek dyrektora i Rady Rodziców.

§ 52.

Oddział pracuje od poniedziałku do piątku wg ustalonego harmonogramu pracy w systemie dwuzmianowym, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni przypadających w terminach przerw w pracy oddziału przedszkolnego.

§ 53.

Terminy przerw w pracy oddziału przedszkolnego w danym roku szkolnym określa kalendarz roku szkolnego opracowany przez MEN.

§ 54.

Opiekę nad każdym oddziałem przedszkolnym sprawuje jeden nauczyciel-wychowawca.

§ 55.

Wymagania kwalifikacyjne nauczycieli pracujących w oddziałach przedszkolnych są wystarczające do pracy z uczniami klas I-III.

§ 56.

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych dla nauczyciela pracującego z dziećmi 6-letnimi wynosi 22 godziny, a dla pozostałych grup 25 godzin.

§ 57.

Zajęcia dodatkowe organizuje dyrektor na wniosek rodziców.

§ 58.

Zajęcia dodatkowe organizuje się pod warunkiem, że przynajmniej $\frac{3}{4}$ rodziców wychowanków danego oddziału deklaruje udział w nich swoich dzieci.

§ 59.

Podczas zajęć dodatkowych prowadzonych przez osobę niezatrudnioną w oddziale przedszkolnym lub w szkole, w której oddział funkcjonuje, opiekę nad wychowankami sprawuje nauczyciel oddziału przedszkolnego.

§ 60.

Dla każdego oddziału przedszkolnego prowadzony jest dziennik zajęć przedszkola.

§ 61.

Szkoła wydaje legitymacje dla dzieci 6-letnich i uczniów.

§ 62.

Legitymacje są bezpłatne natomiast za wydanie duplikatu legitymacji pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu.

§ 63.

Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły.

§ 64.

Dziecko przyprowadza i odbiera rodzic lub upoważniona przez niego osoba.

§ 65.

1. Upoważnienia dokonuje się w drodze udzielenia pełnomocnictwa osobie pełnoletniej.
2. Pełnomocnictwo może być udzielone również osobie niepełnoletniej, która ukończyła 16 rok życia.
3. Pełnomocnictwa udziela się w formie pisemnej.
4. W pełnomocnictwie wskazuje się dane pełnomocnika, w tym w szczególności: imię, nazwisko oraz rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość tej osoby.
5. Oryginał pełnomocnictwa pozostawia się w oddziale przedszkolnym.
6. Wydanie dziecka następuje po okazaniu przez pełnomocnika dokumentu potwierdzającego tożsamość, wskazanego w treści pełnomocnictwa.

§ 66.

Współdziałanie z rodzicami odbywa się w następujących formach, w szczególności:

- 1) zebrań rodziców z nauczycielem prowadzącym oddział, innymi nauczycielami, specjalistami lub dyrektorem,
- 2) konsultacji i rozmów indywidualnych z nauczycielem lub dyrektorem,
- 3) porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń realizowanych w ramach udzielania rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- 4) zapraszania rodziców na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze,
- 5) organizowania uroczystości.

§ 67.

Oddziały Szkoły Podstawowej nr 4

Szkoła Podstawowa nr 4 może pracować w systemie dwuzmianowym.

§ 68.

Nauka w szkole podstawowej jest obowiązkowa.

§ 69.

Absolwenci szkoły podstawowej kontynuują kształcenie w szkole ponadpodstawowej.

§ 70.

Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie w wieku od 7 lat. Nauka w szkole podstawowej nie może trwać dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.

§ 71.

Rodzice są zobowiązani do odbioru dziecka poniżej 7 roku życia.

§ 72.

Rodzic może do tego upoważnić pisemnie inną osobę.

§ 73.

Przyjmowanie uczniów do szkoły dokonuje się w oparciu o aktualny wykaz dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu sporządzony przez organ gminy prowadzący ewidencję ludności.

§ 74.

Obwód szkoły podstawowej określa uchwały Rady Miejskiej.

§ 75.

1. Do szkoły podstawowej przyjmuje się:

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
- 2) na prośbę rodzica – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli w odpowiednim oddziale są wolne miejsca.

2. Przyjęcie do szkoły dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

§ 76.

Zajęcia wychowania fizycznego i języka nowożytnego w szkole są prowadzone w grupach zgodnie z odrębnymi przepisami. Dopuszcza się w wyjątkowych wypadkach tworzenie grup międzyoddziałowych, koedukacyjnych.

§77.

Zajęcia komputerowe i informatyczne prowadzone są w grupach zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 78.

Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych na zajęcia etyki, języka kaszubskiego i historii własnej kaszub.

§ 79.

Język kaszubski

1. Naukę języka kaszubskiego organizuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców składany na zasadzie dobrowolności. Wniosek składa się w postaci papierowej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 20 września.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły może przyjąć wniosek, o którym mowa w ust. 1, po terminie, o którym mowa w ust. 2.
4. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mogą złożyć oświadczenie o rezygnacji z nauki języka kaszubskiego i nauki historii własnej Kaszub. Oświadczenie składa się dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 29 września roku szkolnego, którego dotyczy rezygnacja. Złożenie oświadczenia jest równoznaczne z zaprzestaniem udziału ucznia w nauce języka kaszubskiego i nauce historii własnej Kaszub.
5. Ocena z przedmiotu - język kaszubski jest oceną liczoną do średniej, a przedmiot wpisany jest w rubryce przedmiotów obowiązkowych.
5. Wymiar godzin nauki języka kaszubskiego oraz nauki historii własnej Kaszub dyrektor szkoły określa w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Nauka języka regionalnego jest prowadzona w odrębnych oddziałach, jeżeli na naukę języka regionalnego zostanie zgłoszonych w szkole – co najmniej 7 uczniów na poziomie danej klasy.

7. Jeżeli liczba zgłoszonych uczniów w szkole jest mniejsza niż liczba określona w ust. 6, naukę języka regionalnego prowadzi się wyłącznie w grupie międzyoddziałowej lub międzyklasowej.

§ 80.

Oddziały integracyjne

Oddziały integracyjne mogą być tworzone w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami, za zgodą organu prowadzącego.

§ 81.

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów po pozytywnym zaopiniowaniu przez organy szkoły, uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów i możliwości finansowe placówki.
2. Na terenie szkoły organizowane są zajęcia dodatkowe:
 - 1) koła zainteresowań;
 - 2) koła przedmiotowe;
 - 3) zajęcia sportowe;
 - 4) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - 5) zajęcia dla uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - 6) chór szkolny.
3. Za zgodą dyrektora mogą być też organizowane odpłatne zajęcia dodatkowe.
4. Uczeń uczestniczy w zajęciach, o których mowa w ust. 2 i 3, za zgodą rodziców.

§ 82.

1. Szkoła może organizować dla uczniów wycieczki oraz inne imprezy szkolne.
2. Wycieczki oraz inne imprezy szkolne organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminach (procedurach) ich organizowania. Każda planowana impreza lub wycieczka szkolna musi być zgłoszona do dyrektora i przez niego zatwierdzona.

§ 83.

1. Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych taka pomoc jest potrzebna.
2. W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna oraz prowadzone są zajęcia specjalistyczne. Zakres pomocy uzależniony jest od środków finansowych szkoły, a zasady organizowania zajęć określają odrębne przepisy.

§ 84.

1. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie zasad oraz form wychowania i profilaktyki z poszanowaniem praw rodziców do wychowania dzieci zgodnie z ich własnymi przekonaniami moralnymi i religijnymi.

2. Szkoła w zakresie wychowania pełni funkcję uzupełniającą i wspomagającą w stosunku do rodziców:

- 1) świadczy pomoc w rozwiązywaniu problemów dziecka;
- 2) umożliwia rodzicom zgłaszanie propozycji dotyczących ewaluacji działalności szkoły.

§ 85.

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii ujętymi w Szkolnym Programie Wychowawczo-Profilaktycznym

2. Wyposażenie klas, użytkowanie sprzętu i organizacja życia szkoły zgodna jest z przepisami BHP oraz podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej.

3. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych ponoszą odpowiedzialność nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

4. Nauczyciele pełnią dyżury podczas przerw zgodnie z obowiązującym regulaminem.

5. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest odrębnymi przepisami.

6. W szkole w szczególności:

- 1) prowadzi się zajęcia wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacji przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 2) obowiązuje zakaz posiadania i spożywania przez uczniów alkoholu, zażywania narkotyków, dopalaczy oraz palenia papierosów, w tym tzw. e-papierosów;
- 3) zakaz przynoszenia narzędzi zagrażających zdrowiu i życiu innych.

7. Szkoła zapewnia uczniom podczas zajęć możliwość korzystania z Internetu oraz spełnia obowiązek zainstalowania i aktualizacji oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów, w szczególności do treści pornograficznych, eksponujących brutalność i przemoc, zawierających zachowania naruszające normy obyczajowe oraz propagujących nienawiść i dyskryminację.

8. Szkoła umożliwia korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej oraz stomatologicznej.

9. Wejście na teren szkoły zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający przebywanie na terenie osób nieuprawnionych.

10. Szkoła prowadzi działania profilaktyczne polegające na:

- 1) szkoleniu wszystkich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki;
- 2) szkoleniu z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
- 3) omawianiu zasad bezpieczeństwa podczas godzin wychowawczych.

§ 86.

Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:
 - 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
 - 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
 - 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
 - 4) wpływa na integrację uczniów;
 - 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki.
3. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża dyrektor szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
4. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.
5. Szkoła i Stowarzyszenie czerpią obopólne korzyści ze swojej działalności.
6. Stowarzyszenie ma prawo do darmowego korzystania z pomieszczeń i zasobów szkoły w miarę możliwości.
7. Stowarzyszenie ma pełne suwerenne prawo wypowiadać się w kluczowych sprawach wewnętrznych szkoły.

§ 87.

Organizacja wolontariatu szkolnego

1. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym dyrektora szkoły.
2. Cele i sposoby działania:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
 - 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
 - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
 - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - 6) promocja idei wolontariatu w szkole.
3. Za zgodą rodziców oraz dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i dyrektora szkoły.
5. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

§ 88. **Świetlica**

1. Dla uczniów klas I – VIII, a także dla dzieci ze wszystkich oddziałów przedszkolnych, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, dyrektor organizuje świetlicę na terenie szkoły podstawowej.
2. Świetlica pełni funkcje:
 - 1) opiekuńczą;
 - 2) wychowawczą;
 - 3) profilaktyczną;
 - 4) edukacyjną.
3. Świetlica jest pozalekcyjną feryjną formą wychowawczo-opiekuńczą działalności szkoły pracującą od poniedziałku do piątku w godzinach: 6.30 – 17.30.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25 pod opieką jednego nauczyciela.
5. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
6. Szczegółową organizację świetlicy i zakres czynności jej pracowników określa regulamin świetlicy.
7. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć.

§ 89. **Biblioteka**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji: potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z wyłączeniem okresów przeprowadzania skontrum.
3. Dyrektor na podstawie odrębnych przepisów zarządza skontrum zbiorów biblioteki.
4. Biblioteka udostępnia swe zbiory uczniom, nauczycielom, pracownikom niepedagogicznym szkoły według planu określonego regulaminem biblioteki, uwzględniając możliwość dostępu do zbiorów rodzicom uczniów.
5. Biblioteka stosując właściwe sobie metody, środki i formy pracy, spełnia następujące zadania:
 - 1) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze oraz informacyjne związane z nauką szkolną i z indywidualnymi zainteresowaniami uczniów;
 - 2) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych;
 - 3) realizuje program edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 4) przysposabia uczniów do samokształcenia;
 - 5) przygotowuje ucznia do korzystania z różnych źródeł informacji;

- 6) kształtuje kulturę czytelniczą, wzbogaca kulturę humanistyczną uczniów;
 - 7) udziela pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno-wychowawczej, doskonaleniu zawodowym, doskonaleniu się i pracy twórczej;
 - 8) otacza opieką uczniów szczególnie zdolnych w ich poszukiwaniach czytelnicznych,
 - 9) udziela pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
 - 10) rozpoznaje aktywność czytelniczą, potrzeby i poziom wiadomości czytelnicznych uczniów;
 - 11) współdziała z nauczycielami i wychowawcami w rozpoznawaniu uzdolnień oraz zainteresowań uczniów, ich osiągnięć i trudności;
 - 12) wspiera prace mające na celu wyrównywanie różnic w intelektualnym rozwoju uczniów z różnych środowisk społecznych;
 - 13) gromadzi i opracowuje zbiory;
 - 14) prowadzi przysposobienie czytelniczo-informacyjne uczniów.
6. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:
- 1) właściwą obsadę personalną;
 - 2) odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę;
 - 3) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej;
 - 4) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki;
 - 5) inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej;
 - 6) zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki;
 - 7) stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza.

§ 90.

Stołówka

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej oraz odpłatność za korzystanie z posiłków ustalone są na zasadach określonych w odrębnych przepisach, które ustala firma zewnętrzna wyłoniona w przetargu zorganizowanym przez organ prowadzący.

Rozdział 7

§ 91.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

1. Kodeks Pracy określa prawa i obowiązki pracowników szkoły i pracodawcy - dyrektora szkoły.
2. Kodeks Pracy i Karta Nauczyciela regulują zakres umów, urlopów i czasu pracy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych w szkole.

§ 92.

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi;
2. Za zgodą organu prowadzącego dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.

§ 93.

1. Obowiązkiem każdego pracownika jest zapoznanie się z podstawowymi przepisami z zakresu BHP i regulaminami obowiązującymi w szkole oraz ich systematyczne przestrzeganie.
2. Nauczyciele i inni pracownicy, każdy na swoim stanowisku pracy, są odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczniów podczas ich pobytu w szkole.
3. Przepisy wewnętrzne niezbędne do utrzymania wymaganego stanu bezpieczeństwa i higieny ustalane są przy współudziale Rady Pedagogicznej.
4. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich ustalane są corocznie na pierwszym zebraniu Rady Pedagogicznej.
5. Każdorazowo, przed wyjściem poza teren szkoły, przed rozpoczęciem ferii letnich lub zimowych a także na początku roku szkolnego wychowawca lub inny nauczyciel przypomina zasady bezpieczeństwa.

§ 94.

1. W szkole tworzy się stanowiska wicedyrektorów.
2. Zadaniem wicedyrektora jest wspieranie dyrektora we wszystkich działaniach statutowych.
3. Wicedyrektor przyjmuje na siebie część zadań dyrektora, a w szczególności:
 - 1) wypełnia czynności kierownicze w imieniu dyrektora, działa w ramach udzielonych mu uprawnień. Jego zadania i szczególnie kompetencje oraz odpowiedzialność określa dyrektor szkoły. Szczegółowy zakres obowiązków i zadań wicedyrektora znajduje się w jego teczce akt osobowych;
 - 2) zastępuje dyrektora w razie nieobecności;
 - 3) organizuje i nadzoruje pracę dydaktyczno-wychowawczą;
 - 4) wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 95.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, poszanowanie godności ucznia oraz dawanie dobrego przykładu życia w szkole i poza nią.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizowanie obowiązujących w szkole programów nauczania;

- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 3) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
- 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych;
- 5) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów;
- 6) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 7) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 8) uczestniczenie w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
- 9) współpracowanie z rodzicami.

§ 96.

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawcy oddziale klasy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły. Spełnianie tych obowiązków i zadań podlega kontroli dyrektora, w ramach sprawowanego przez niego nadzoru pedagogicznego.
4. Wychowawca klasy, będąc świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem dziecka, tworzy warunki wspomagające rozwój, uczenie się i przygotowanie do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym.
5. Wychowawca ustala spójne z programem wychowawczo–profilaktycznym szkoły treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy.
5. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego, mediatorem i negocjatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych, wewnątrzoddziałowych oraz między uczniami i dorosłymi.
6. W celu realizacji zadań, wychowawca podejmuje następujące zadania:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) zajęcia tematyczne do realizacji na godzinach wychowawczych;
 - b) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące klasę;
 - 3) rzetelnie prowadzi dokumentację;
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i mających trudności i niepowodzenia);
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych i otrzymywania od nich pomocy w swoich przedsięwzięciach oraz włączania ich w życie oddziału i szkoły;
 - c) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,

organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych.

6. Wychowawca ma obowiązek wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klasy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Wychowawca współpracuje z rodzicami w zakresie organizowania życia klasowego.

9. Wychowawca co najmniej trzy razy w ciągu roku organizuje spotkania z rodzicami, których celem jest informowanie rodziców o postępach w nauce i zachowaniu się uczniów. Spotkania te winny nieść informacje o potrzebach psychofizycznych młodzieży i o właściwym postępowaniu.

10. Wychowawca jest zobowiązany do utrzymywania (w razie potrzeby) ciągłych indywidualnych kontaktów z rodzicami i umożliwienia im spotkań z nauczycielami uczącymi dziecko.

11. Wychowawca ma prawo w swojej pracy korzystać z pomocy dyrektora i innych organów

§ 97.

1. Nauczyciele oddziałów przedszkolnych współdziałają z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci.

2. W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze nauczyciele:

1) systematycznie informują rodziców (opiekunów prawnych) o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w oddziale przedszkolnym, zapoznają ich z programami wychowania przedszkolnego;

2) na podstawie obserwacji i przeprowadzonej analizy gotowości szkolnej dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) informują rodziców (opiekunów prawnych) o sukcesach i kłopotach dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;

3) zachęcają rodziców (opiekunów prawnych) do współdecydowania w sprawach oddziału przedszkolnego obejmujących między innymi wspólne organizowanie wydarzeń, w których biorą udział dzieci.

3. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców (opiekunów prawnych) do:

1) znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania realizowanego w danym oddziale;

2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;

3) otrzymywania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;

4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi i dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy oraz opinii na temat pracy szkoły organowi prowadzącemu lub sprawującemu nadzór pedagogiczny poprzez swoje przedstawicielstwo - Radę Rodziców.

§ 98.

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

2. Szczegółowe kryteria oceny pracy nauczyciela opracowuje dyrektor na podstawie prawa oświatowego oraz statutu szkoły. Dyrektor jest zobowiązany do zapoznania z kryteriami oceny wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkole.

§ 99.

1. Dyrektor może powoływać zespoły nauczycieli w rozumieniu art.111 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe oraz przepisów wykonawczych wydanych na jego podstawie.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 100.

1. W szkole można zatrudnić: pedagoga, psychologa i logopedę.

2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;

3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;

5) wspieranie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;

6) działanie na rzecz zorganizowanej opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

7) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz programu dotyczącego bezpieczeństwa w szkole oraz jej promocji;

8) współdziałanie z odpowiednimi placówkami oświatowymi, sądowymi, policją i stosownie do potrzeb z innymi podmiotami;

9) opracowywanie ramowego planu pracy zatwierdzonego przez dyrektora;

10) współpracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego i raz w roku składanie sprawozdania z jego realizacji.

3. Szczegółowy zakres czynności pedagoga szkolnego określa każdorazowo dyrektor.

4. Pedagog składa sprawozdanie ze swojej pracy i dokumentuje swoją działalność.

5. Do zadań psychologa należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;

- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) zapewnianie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia zawodu;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
 - 6) wspieranie wychowawców oddziałów oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 7) współdziałanie z odpowiednimi placówkami oświatowymi, sądowymi, policją i stosownie do potrzeb z innymi podmiotami.
6. Szczegółowy zakres czynności psychologa szkolnego określa każdorazowo dyrektor.
7. Psycholog składa sprawozdanie ze swojej pracy i dokumentuje swoją działalność.
8. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) przeprowadzanie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej;
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
 - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
 - 6) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego.
9. Szczegółowy zakres czynności logopedy szkolnego określa każdorazowo dyrektor.
10. Logopeda składa sprawozdanie ze swojej pracy i dokumentuje swoją działalność.

§ 101.

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która zatrudnia nauczycieli bibliotekarzy.
2. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie, ewidencja i selekcja zbiorów;
 - 2) udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki;
 - 3) prowadzenie działalności informacyjnej i doradczej;
 - 4) zachowanie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
 - 5) realizowanie programów edukacyjnych;
 - 6) spełnianie zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi.
3. Nauczyciel bibliotekarz jest współodpowiedzialny za tworzenie właściwych warunków do zarządzania informacją i wiedzą, prowadzenia edukacji czytelniczej i medialnej oraz wspomaganie procesu budowania jakości pracy szkoły.

4. Nauczyciel bibliotekarz jest zobligowany do systematycznego podnoszenia swoich kompetencji.

§ 102.

Do zadań świetlicy należy w szczególności:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;
- 2) aktywizowanie do samodzielnej pracy umysłowej;
- 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form wychowania fizycznego w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- 4) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie;
- 5) organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
- 6) upowszechnianie zadań kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.

§ 103.

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest:

- 1) zapewnienie sprawnego działania szkoły,
 - 2) utrzymanie obiektu i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo uczniów,
 - 3) dbanie o ład i czystość w budynku szkolnym i wokół niego.
3. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor.

§ 104.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

2. Każdy nauczyciel oraz pracownik niepedagogiczny:

- 1) zobowiązany jest zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, zwrócić się o podanie celu pobytu i ewentualnie zobowiązać do opuszczenia terenu szkoły;
- 2) powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 105.

1. W szkole tworzy się zespoły zadaniowe oraz przedmiotowe.

2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego lub zadaniowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji postawionego zadania;
- 2) przygotowywanie, organizowanie i realizowanie zadań wynikających z postanowień Rady Pedagogicznej;

- 3) aktywne uczestniczenie w działaniach szkoły wszystkich nauczycieli zgodnie z ich predyspozycjami i zainteresowaniami;
- 4) podnoszenie jakości pracy szkoły w oparciu o pracę zespołową.
3. Cele, zadania oraz przebieg pracy zespołu opisane są każdorazowo w następujących dokumentach zgodnie z harmonogramem:
 - 1) plan pracy zespołu przygotowany wspólnie przez cały zespół;
 - 2) sprawozdanie z realizacji planu pracy zespołu;
 - 3) protokół z zebrania zespołu, jeżeli spotkanie zespołu odbywa się na zasadach zebrania Rady Pedagogicznej;
 - 4) inne, w tym analiza danego zagadnienia, na wniosek dyrektora szkoły.
4. Pracą danego zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników odpowiednio szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami tej szkoły.
5. Przewodniczący zespołu odpowiada za określenie planów pracy zespołu na dany rok szkolny oraz ich realizację.
6. Zespoły przedmiotowe powinny budować pracę szkoły, doskonalić formy pracy dydaktycznej i wychowawczej.

Rozdział 8

§ 106.

Uczniowie szkoły i ich rodzice

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki;
 - 2) życzliwego i podmiotowego ich traktowania;
 - 3) znajomości programu edukacyjnego i wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 4) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy, osiągnięć edukacyjnych i zachowania;
 - 5) swobody myśli, sumienia i wyznania;
 - 6) otrzymania pomocy w przypadku trudności;
 - 7) wygłaszania i przedstawiania stanowiska we własnej sprawie;
 - 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie z możliwościami oraz umiejętnościami;
 - 9) wpływania na życie szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim;
 - 10) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych;
 - 11) tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego, wszelkie informacje dotyczące życia prywatnego ucznia (sytuacji materialnej, stanu zdrowia, wyników testów psychologicznych, informacji dotyczących rodziców, patologii) znane wychowawcy czy innym pracownikom szkoły nie mogą być rozpowszechniane;
 - 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
 - 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;

- 14) informacji na temat wymagań edukacyjnych, metod nauczania, kryteriów ocen z zachowania i zajęć edukacyjnych;
- 15) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej.

§ 107.

1. Rodzic (opiekun prawny) ma obowiązek niezwłocznie poinformować wychowawcę o dłuższej niż 3 dni nieobecności ucznia.
2. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia dokonuje rodzic (opiekun prawny) w formie pisemnej (dziennik elektroniczny, forma papierowa), w terminie do dwóch tygodni od momentu powrotu ucznia do szkoły.

§ 108.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) pedagoga szkolnego.
2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.
3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego.
4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
5. Skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.
6. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
8. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.
9. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

§ 109.

1. Uczeń szkoły podstawowej ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać zapisy statutu;
 - 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych oraz pozalekcyjnych;
 - 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 4) przestrzegać ustalonych zasad i zarządzeń porządkowych obowiązujących w czasie zajęć lekcyjnych oraz pozalekcyjnych;
 - 5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;

- 6) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz poznawać, szanować i wzbogacać jej tradycje;
- 7) dbać o bezpieczeństwo, zdrowie własne i swoich kolegów;
- 8) uzupełniać braki wiadomości wynikające z nieuwagi lub absencji;
- 9) przygotowywać się do zajęć, starannie i terminowo wykonywać prace domowe;
- 10) posiadać strój galowy (dziewczęta: biała bluzka, ciemna spódnica nie krótsza niż do połowy uda, ewentualnie ciemne spodnie; chłopcy: biała koszula, ciemne, niepocięte, bez naszywek spodnie), który ma obowiązek nosić w czasie uroczystości objętych ceremoniałami;
- 11) posiadać strój odświętny (dziewczęta: skromny, elegancki strój, spódniczki/sukienki nie krótsze niż do połowy uda, bluzki bez głębokiego dekoltu, odkrytych ramion i pleców, chłopcy: koszula, czyste, niepocięte, bez naszywek spodnie), które ma obowiązek nosić podczas innych świąt i uroczystości szkolnych a także grupowych bądź indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji i imprez okolicznościowych.

§ 110.

1. Ubiór ucznia powinien być schludny i estetyczny, odpowiedni do pory roku, nieprzeźroczysty, zasłaniający brzuch, ramiona, plecy i dekolt.
2. Zabrania się noszenia strojów prowokacyjnych (propagujących używki lub przemoc, zawierających wulgaryzmy itd.), nakryć głowy, w szczególności kapturów i czapek.
3. W doborze fryzury i biżuterii należy zachować umiar, uczeń powinien przestrzegać zasad higieny osobistej i estetyki.
4. Na terenie sali gimnastycznej uczeń zobowiązany jest nosić strój sportowy w tym bezpieczne i higieniczne obuwie zmienne.

§ 111.

1. Każdego ucznia obowiązuje zakaz:

- 1) wnoszenia na teren szkoły przedmiotów i środków zagrażających życiu lub zdrowiu jego i innych;
 - 2) posiadania i używania narkotyków, dopalaczy, alkoholu, papierosów lub e-papierosów;
 - 3) noszenia symboli i gloszenia haseł, przynależności lub identyfikowania się z grupami, których ideologia jest sprzeczna z zapisami statutu;
 - 4) opuszczania terenu szkoły podczas lekcji, imprez klasowych i przerw;
 - 5) stosowania jakiejkolwiek formy przemocy.
2. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje uczniów całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Szczegóły określa odrębny regulamin.

§ 112.

1. Za wzorowe wypełnianie obowiązków szkolnych, aktywne uczestniczenie w życiu społeczności szkolnej, reprezentowanie szkoły na zewnątrz, pomoc w nauce innym uczniom oraz zachowania stanowiące godny naśladowania wzór osobowy, uczeń może otrzymać nagrodę.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy wobec uczniów danego oddziału;
 - 2) pochwała dyrektora wobec wszystkich uczniów odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum;
 - 3) dyplom;
 - 4) list gratulacyjny do rodziców;
 - 5) nagroda rzeczowa.
3. Dopuszcza się łączne stosowanie różnych rodzajów nagród.
4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły, przez Radę Rodziców szkoły podstawowej i gimnazjum oraz podmioty gospodarcze.
5. Uczniom przyznaje się świadectwo z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie oraz za inne szczególne osiągnięcia edukacyjne uczeń może zostać nagrodzony na zakończenie roku szkolnego:
- 1) świadectwem z wyróżnieniem;
 - 2) nagrodą książkową lub inną rzeczową ufundowaną przez Radę Rodziców.
7. Uczniowie mogą być nagradzani przez prywatnych sponsorów, którzy w porozumieniu z dyrektorem szkoły i Radą Pedagogiczną określają zasady fundacji nagród.
8. Stypendium za wyniki w nauce, osiągnięcia sportowe i artystyczne ma prawo otrzymać uczeń, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania i spełnia warunki określone w Regulaminie przyznawania stypendium Burmistrza Miasta Redy oraz innych regulaminach.

§ 113.

Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

1. Istnieje możliwość odwołania się od nagrody bezpośrednio do dyrektora szkoły lub za pośrednictwem wychowawcy klasy, w trybie do 7 dni od daty jej przyznaniu.
2. Odwołanie od przyznanej nagrody polega na złożeniu wyczerpujących, pisemnych wyjaśnień oraz prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Dyrektor szkoły do 7 dni od daty wpływu rozpatruje odwołanie.
4. O podjętej decyzji informuje zainteresowanego w formie pisemnej.
5. Podjęta przez dyrektora szkoły decyzja jest ostateczną.

§ 114.

1. Za rażące zaniedbywanie obowiązków szkolnych, łamanie postanowień statutu oraz zły wpływ na społeczność uczniowską uczeń podlega karze.
2. Nie stosuje się kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Ustala się następujące rodzaje kar, stosowane w zależności od wagi popełnionego czynu:
 - 1) upomnienie wychowawcy;
 - 2) nagana wychowawcy wobec klasy;
 - 3) zakaz uczestnictwa w imprezach organizowanych przez wychowawcę i szkołę;
 - 4) upomnienie dyrektora szkoły;
 - 5) nagana dyrektora szkoły wobec klasy lub wobec szkoły;
 - 6) prace użyteczne na rzecz szkoły;

- 7) dyscyplinarne przeniesienie ucznia do innego oddziału;
 - 8) dyscyplinarne przeniesienie ucznia do innej szkoły.
4. Wnioski w sprawie karania ucznia w trakcie roku szkolnego mogą zgłaszać:
- 1) nauczyciele;
 - 2) wychowawcy;
 - 3) dyrektor szkoły;
 - 4) Samorząd Uczniowski;
 - 5) Rada Rodziców.
2. Decyzję o rodzaju i formie kary podejmuje nauczyciel lub wychowawca po zakończeniu postępowania wyjaśniającego, które nie może pominąć wysłuchania ucznia mającego być ukaranym.
3. Uczniowie szkoły są zobowiązani do poszanowania majątku szkolnego oraz majątku osobistego innych uczniów i pracowników szkoły. Za szkody celowe lub wynikające z nieprzestrzegania prawa szkolnego odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice uczniów.
4. Od nałożonej kary z wyjątkiem wymienionej w ust. 3 pkt 1 i 2 uczeń bądź jego rodzice mogą odwołać się do dyrektora w terminie 7 dni, począwszy od dnia otrzymania informacji o wymiarze kary. Odwołanie wymaga formy pisemnej.
5. Wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie kary do chwili jego rozstrzygnięcia.
6. Dla zbadania zasadności odwołania dyrektor powołuje w terminie 3 dni komisję w składzie:
- 1) dyrektor lub wicedyrektor;
 - 2) pedagog lub psycholog szkolny;
 - 3) wychowawca klasy, o ile nie był wymierzającym karę;
 - 4) dwóch nauczycieli.
8. Na wniosek odwołującego się ucznia, w skład komisji odwoławczej może wejść przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
9. Komisja, po zapoznaniu się z rodzajem przewinienia, za które nałożono karę, wysłuchuje zainteresowanego ucznia, analizuje adekwatność zastosowanej kary do stopnia winy i postanawia o uchyleniu kary bądź utrzymaniu jej w mocy. Decyzja komisji jest ostateczna.
10. W przypadku, gdy uczeń narusza regulamin szkoły, demoralizuje uczniów lub jest podejrzany o dokonanie czynu karalnego wzywa się Policję lub przekazuje stosowną dokumentację na Policję.
11. Kary nie mogą naruszać godności ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.

§ 115.

1. Uczeń objęty obowiązkiem szkolnym, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.
2. Uczeń może być ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie szkolnych obowiązków lub postanowień statutu. Zastosowanie tej kary następuje w szczególności, jeżeli uczeń:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innej osoby;
 - 2) dopuścił się kradzieży lub niszczenia mienia;

- 3) wchodzi w kolizję z prawem, co jest udowodnione przez organ do tego upoważniony;
 - 4) w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających uczestniczył w zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - 5) demoralizuje innych uczniów;
 - 6) opuścił ponad 50% zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia, a podjęte działania ze strony szkoły i rodziców nie przyniosły poprawy.
3. Uchwałę o wnioskowaniu w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody dyrektora docelowej szkoły na przyjęcie ucznia.
4. Uczeń spoza rejonu sprawujący problemy wychowawcze może być przeniesiony decyzją dyrektora szkoły do swojego rejonu.
5. Pełnoletni uczeń, który nie spełnia obowiązku nauki może być skreślony z listy uczniów.
6. O skreśleniu z listy uczniów decyduje dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
5. O decyzji rodzice informowani są na piśmie.
6. Rodzice mają prawo wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły do Kuratora Oświaty w Gdańsku, za pośrednictwem dyrektora w terminie do 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Nie dotyczy punktu 4.

§ 116.

1. Wykonanie kary wymienionej w § 121 może zostać zawieszona na czas próby (na okres nie dłuższy niż 3 miesiące), za poręczeniem właściwego zachowania ucznia udzielonym przez wychowawcę klasy, Samorząd Uczniowski, Radę Rodziców.
2. Czas próby określa dyrektor szkoły.

§ 117.

O przyznanej nagrodzie bądź zastosowanej karze szkoła ma obowiązek poinformować rodziców ucznia.

Rozdział 9

§ 118.

Wewnątrzszkolne ocenianie

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania- w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Wewnątrzszkolne Ocenianie ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze, co ma do poprawy i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Wewnątrzszkolne Ocenianie obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania przez ucznia wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach i trudnościach ucznia.

§ 119.

1. Uczniowie oraz ich rodzice do 30 września są informowani przez nauczycieli o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nich programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału do 30 września informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
4. Zapoznanie uczniów z Wewnętrznym Ocenianiem w zakresie osiągnięć edukacyjnych oraz w zakresie zachowania zostaje odnotowane w dzienniku elektronicznym odpowiednio przez nauczycieli przedmiotów oraz przez wychowawcę..
5. Szczegółowe warunki trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zawiera § 134.
6. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne o których mowa w ust. 1 pkt. 1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania — na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania — na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole — na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego — na podstawie tej opinii.
7. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, na czas określony w tej opinii.
8. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 8, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
10. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

11. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 10, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

12. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 120.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące,
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne;
 - b) końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

3. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.

4. Nauczyciel uzasadnia w formie ustnej ustaloną ocenę na zajęciach edukacyjnych bądź podczas indywidualnych konsultacji z uczniem lub jego rodzicem (opiekunem prawnym).

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi na lekcjach z poszczególnych przedmiotów lub w terminie ustalonym z nauczycielem, a jego rodzicom (opiekunom prawnym) na zebraniach i spotkaniach z wychowawcą lub w terminie ustalonym z nauczycielem, na pisemny wniosek rodzica (opiekuna prawnego) dopuszcza się kserowanie prac pisemnych.

6. Prace kontrolne powinny być przechowywane do końca danego roku szkolnego.

7. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom przez dyrektora szkoły w ustalonym z nim terminie.

§ 121.

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy.

2. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej,
- 2) końcowej.

3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie ustalonym corocznie przez dyrektora szkoły.

5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I -III szkoły podstawowej w przypadku:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną opisową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną opisową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz:
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu, oraz:
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
11. Na miesiąc przed śródrocznym/ rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są zobowiązani poinformować ustnie ucznia i w formie pisemnej jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego śródrocznych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Propozycja oceny śródrocznej/rocznej z zajęć edukacyjnych jest wpisana w dzienniku elektronicznym.
12. Informacja o przewidywanej dla ucznia śródrocznej /rocznej ocenie niedostatecznej oraz nieodpowiedniej lub nagannej ocenie z zachowania wychowawcy klas mają obowiązek przekazać rodzicom. Informację rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem na specjalnym formularzu, opracowanym przez dyrektora szkoły, dopuszcza się informowanie w formie telefonicznej lub listem poleconym. Traktowane jest to jako zgodne z procedurą informowania rodziców.
13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia. W kwestiach spornych dotyczących oceny zachowania wystawionej przez wychowawcę ostateczną decyzję podejmuje Rada Pedagogiczna.
14. W szkole śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
15. Oceny, o których mowa w ust.10-14, ustalane są w terminie podanym przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego.
16. Oceny ustalone zgodnie z ustępem 10-14 są ostateczne, z zastrzeżeniem § 125 i § 126.

§ 122.

1. W klasach I–III szkoły podstawowej

1) oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się według skali punktowej 1-6;

2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej:

1) oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

a) stopień celujący – 6;

b) stopień bardzo dobry – 5;

c) stopień dobry – 4;

d) stopień dostateczny – 3;

e) stopień dopuszczający – 2;

f) stopień niedostateczny – 1.

2) pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach - 2,3,4,5,6, wymienione w pkt. 1),

3) negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu - 1, o której mowa w pkt. 1);

4) nauczyciele mogą uzupełnić skalę ocen bieżących edukacyjnych o dodatkowe symbole: „+”(plus) z wyjątkiem oceny celującej, „-”(minus) z wyjątkiem oceny niedostatecznej;

5) aktywność, praca na lekcji oraz praca domowa ucznia mogą być oceniane stopniem lub znakami „+”i „-”.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego — także systematyczność udziału ucznia w zajęciach 4. oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

W przypadku oceniania pracy zdalnej uczniów nagradza się pilność, terminowość i jakość wykonanych prac.

5. Oceny bieżące oraz ocena śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny roczne z religii i etyki, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

7. Przyjmuje się niżej wymienione kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej:

1) ocena celująca (6) – uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania dla danego etapu (klasy) o podwyższonym stopniu trudności lub wykraczające poza ten program, proponuje rozwiązania nietypowe lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym, posiada inne porównywalne osiągnięcia;

2) ocena bardzo dobra (5) - uczeń w pełni opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej i wymagania wynikające z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, samodzielnie i biegle wykonuje trudne zadania;

3) ocena dobra (4) - uczeń opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej i wymagania wynikające z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania na poziomie umożliwiającym mu sprawne rozwiązywanie zadań o średnim stopniu trudności;

4) ocena dostateczna (3) - uczeń opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej i wymagania wynikające z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania na poziomie podstawowym, potrafi rozwiązywać typowe zadania o średnim stopniu trudności;

5) ocena dopuszczająca (2) - uczeń opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej i wymagania wynikające z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania w niewielkim stopniu; potrafi rozwiązać proste zadania, czasem przy pomocy nauczyciela; braki w wiadomościach ucznia nie przekreślają jednak możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z przedmiotu w ciągu dalszej edukacji;

6) ocena niedostateczna (1) - uczeń nie opanował wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej i wymagań wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania; nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń, a duże braki w wiadomościach i umiejętnościach nie roszą szans na ich usunięcie;

7) dopuszcza się zapisywanie w dzienniku elektronicznym symbolu „0” w przypadku nieobecności ucznia podczas różnorodnych form oceniania.

8. Szczegółowe kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów oraz formy sprawdzania wiedzy opracowują nauczyciele przedmiotów.

9. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

10. Ocenianiu bieżącemu podlegają różne formy aktywności ucznia. sprawdziany pisemne (testy, dyktanda, prace klasowe, sprawdziany, kartkówki) odpowiedzi ustne, aktywność na zajęciach, prace domowe, zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń, recytacja, czytanie, referaty, praca na lekcji, prace artystyczne, praca w grupach, ćwiczenia praktyczne, prezentacje indywidualne i grupowe, prace projektowe oraz inne działania i aktywności uczniów, np.: udział w konkursach, wykonanie plakatów, dodatkowych prac nadobowiązkowych.

11. Każdy uczeń powinien otrzymać w ciągu semestru minimum 3 oceny – z uwzględnieniem różnych form aktywności. W szczególnych przypadkach (choroba przewlekła, ocenianie na

odległość, praca zdalna) można wystawić ocenę roczną lub końcową z mniejszej ilości ocen, jeżeli uczeń ma pozytywną ocenę śródroczną.

12. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie z przedmiotu według zasad ustalonych przez nauczyciela przedmiotu i zapisanych w wymaganiach edukacyjnych.

13. Praca klasowa lub sprawdzian z przedmiotu powinny być zapowiedziane i wpisane w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

14. Praca klasowa powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową z podaniem zakresu materiału obowiązującego na pracy klasowej.

15. Sprawdzian obejmuje maksymalnie 3 tematy lekcji.

16. W ciągu tygodnia, w danej klasie mogą być przeprowadzone najwyżej trzy prace klasowe lub sprawdziany, przy czym nie więcej niż jeden w ciągu dnia.

17. Termin oddania sprawdzonych i ocenionych prac nie powinien przekraczać dwóch tygodni.

18. Uczeń nieobecny na pracy klasowej lub sprawdzianie ma obowiązek napisać go w terminie i na zasadach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu.

19. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny z pracy klasowej lub sprawdzianu po uzgodnieniu terminu z nauczycielem i na zasadach przyjętych w wymaganiach edukacyjnych. Uzyskaną ocenę wpisuje się obok oceny poprzedniej. Ocenę można poprawiać poza swoimi lekcjami.

20. Kartkówki dotyczące materiału z dwóch ostatnich tematów lekcji nie wymagają zapowiadania.

21. Kartkówki i odpowiedzi ustne nie podlegają poprawie.

22. Nie ocenia się uczniów do tygodnia po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole (minimum tydzień).

23. Nie ocenia się ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej.

24. Prace pisemne mogą być oceniane w skali punktowej, a procentowe przeliczenie punktów na oceny odbywa się zgodnie z zapisami w przedmiotowym ocenianiu.

§ 123.

1. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbań o honor i tradycje szkoły;
- 4) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły;
- 5) troszczenie się o piękno mowy ojczystej;
- 6) pilnowanie bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych osób;
- 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 8) okazywanie szacunku innym osobom;
- 9) uczestniczenie w projekcie edukacyjnym.

2. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;

- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Przyjmuje się niżej wymienione kryteria oceniania zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej:

1) ocena wzorowa dla ucznia, który:

a) wzorowo spełnia wymogi i obowiązki szkolne, jest solidnie i starannie przygotowany do lekcji, jest aktywny na lekcjach, stara się osiągnąć jak najlepsze wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, jest sumienny i wytrwały w nauce, przestrzega regulaminów szkolnych, wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione, nie spóźnia się oraz:

b) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, jest odpowiedzialny, reaguje na zło, swoją postawą pozytywnie wpływa na rówieśników oraz:

c) bierze udział w pracach Samorządu Klasowego, Samorządu Szkolnego lub innych szkolnych organizacjach lub wykazuje się różnymi formami aktywności w życiu klasy bądź szkoły.

2) ocena bardzo dobra dla ucznia, który:

a) wyróżnia się bardzo dobrym stosunkiem do obowiązków szkolnych, jest dobrze przygotowany do zajęć, odrabia prace domowe, przestrzega regulaminów szkoły, ma usprawiedliwione nieobecności, oraz:

b) zachowuje się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami zachowania.

3) ocena dobra dla ucznia, który:

a) wywiązuje się z obowiązków szkolnych - jest dobrze przygotowany do lekcji, prawie zawsze ma odrobioną pracę domową, unika zaległości w nauce, stara się przestrzegać regulaminów szkolnych, potrafi zastosować ogólnie przyjęte normy zachowania.

4) ocena poprawna dla ucznia, który:

a) stara się spełniać wymogi i obowiązki szkolne, nie zawsze przygotowuje się do lekcji zgodnie ze swoimi możliwościami, odrabia prace domowe, stara się przestrzegać regulaminów szkolnych, zna zasady kulturalnego zachowania, lecz zdarza mu się je łamać, nie sprawia większych kłopotów wychowawczych, a w razie uchybień (przeszkadzanie na lekcji, niekulturalne zachowanie) wykazuje skruchę i chęć poprawy,

b) zdarzają mu się wagary i spóźnienia na lekcje,

c) nie niszczy mienia prywatnego lub szkoły.

5) ocena nieodpowiednia dla ucznia, który:

a) ignoruje wymogi i obowiązki szkolne, przygotowanie do lekcji, odrabianie prac domowych lub:

b) nie przestrzega regulaminów szkolnych, niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli i pracowników szkoły bez chęci poprawy, narusza godność osobistą innych, jego postawa wpływa demoralizująco na społeczność uczniowską lub:

c) ulega nałogom, np. palenia papierosów, używania środków odurzających lub:

d) dopuszcza się aktów wandalizmu (niszczenie rzeczy cudzych i szkolnych), kradzieży, wagarów.

6) ocena naganna dla ucznia, który:

a) w sposób rażący ignoruje wymogi i obowiązki szkolne, jest nieprzygotowany do lekcji, nie odrabia prac domowych, nie przestrzega regulaminów szkolnych, opuszcza teren szkoły bez zgody nauczyciela, ma nieusprawiedliwione nieobecności lub:

b) nie wykazuje chęci na poprawę, często wagaruje, jest agresywny, popada w konflikt z rówieśnikami, swoją postawą demoralizująco wpływa na innych uczniów, popełnia czyny nie mieszczące się w ogólnie przyjętych normach zachowania;

c) ulega nałogom, np. palenia papierosów, używania środków odurzających;

d) dopuszcza się aktów wandalizmu (niszczenie rzeczy cudzych i szkolnych), kradzieży;

e) systematycznie nie uczęszcza na zajęcia szkolne.

§ 124.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;

3) przechodzący z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły.

5. Uczniowi o którym mowa w ust. 4 nie ustala się oceny zachowania.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 6, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

11. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki i wychowania fizycznego oraz

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.

12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne — jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

14. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni—w charakterze obserwatorów — rodzice ucznia.

15. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 12;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

16. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 125 i § 126.

§ 125.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.

6. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

10. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły — jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 10 pkt. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
12. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 126.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję.
4. Komisja w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych a w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przygotowuje komisja powołana przez dyrektora.
6. Sprawdzian obejmuje zakres materiału obowiązujący na daną ocenę z całego roku.
7. Sprawdzian, o którym mowa w pkt.4 z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Dyrektor informuje na piśmie ucznia i jego rodziców o terminie sprawdzianu.
9. Sprawdzian przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora,
 - 2) nauczyciel przedmiotu,
 - 3) inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 pkt. 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

11. Z przebiegu sprawdzianu sporządzany jest protokół, który przechowuje się w arkuszu ocen ucznia, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. W przypadku stwierdzenia zasadności wniosku rodzica odwołującego się od oceny zachowania dyrektor informuje wnioskodawcę o terminie jego rozpatrzenia.

14. Do ustalenia oceny zachowania ucznia dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora;
- 2) pedagog;
- 3) wychowawca;
- 4) inny nauczyciel uczący w klasie;
- 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- 6) przedstawiciel Rady Rodziców.

15. Komisja, po zapoznaniu się z sytuacją ucznia, ustala ocenę zachowania ucznia zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos ma przewodniczący komisji.

16. Z przebiegu prac komisji sporządzany jest protokół, który przechowuje się w arkuszu ocen ucznia, zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

17. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

18. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z jego rodzicami.

20. Przepisy ust. 1-19 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do

zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 127.

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
7. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
8. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
9. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 7, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę do egzaminu ósmoklasisty.
10. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
11. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.10, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

14. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 128.

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie rozporządzenia w sprawie egzaminu ósmoklasisty. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla uczniów szkoły podstawowej.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe i jest przeprowadzany w 3 kolejnych dniach, w których uczeń zdaje:
 - 1) pierwszego dnia - język polski;
 - 2) drugiego dnia matematykę;
 - 3) trzeciego dnia język obcy nowożytny i jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
4. Egzamin ósmoklasisty:
 - 1) z języka polskiego — trwa 120 minut;
 - 2) z matematyki — trwa 100 minut;
 - 3) z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru, o którym mowa w Ustawie — trwa po 90 minut.
5. Do egzaminu ósmoklasisty uczeń przystępuje z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego.
6. Do czasu trwania egzaminu ósmoklasisty nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.
7. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
8. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
10. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek

dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

11. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

12. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.

13. Wniosek o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1, składa do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty.

14. Opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, o której mowa w art. 44zrz ust. 5 ustawy, przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

15. Obserwatorami egzaminu ósmoklasisty mogą być:

1) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

2) delegowani przedstawiciele Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;

3) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkoły wyższej, placówki doskonalenia nauczycieli i poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, posiadający upoważnienie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

16. Osoby, o których mowa w ust. 2), nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty.

17. W przypadku zagrożenia lub nagłego zakłócenia przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zawiesza lub przerywa egzamin ósmoklasisty z tego przedmiotu i powiadamia o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

18. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, podejmuje decyzję w sprawie dalszego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.

19. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o uzyskanym przez ucznia tytule laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego, o których mowa w Ustawie, uprawniającym do zwolnienia z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.

20. W zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyniku egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu wpisuje się „100 % punktów” oraz odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”.

Rozdział 9

§ 129.

Postanowienia końcowe

1. Szkoła posługuje się pieczęcią:

Szkoła Podstawowa nr 4 im. płk. Kazimierza Pruszkowskiego w Redzie,
84-240 Reda, ul. Łąkowa 36/38, NIP 588-214-00-41, Regon 190956685, tel. 58 678-32-44.

2. Organy szkoły a także biblioteka dysponują pieczęciami nagłówkowymi, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Osoby, którym powierzono stanowiska kierownicze, osoby na stanowiskach administracyjnych, a także pedagog szkolny, psycholog i specjaliści zatrudnieni w szkole dysponują pieczęciami imiennymi zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Szkołę Podstawową nr 4 podaje się nazwę szkoły i opatruje pieczęcią urzędową tej szkoły.

5. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 130.

Szkoła posiada logo. Logo szkoły to tarcza szkolna, na niebieskim tle widnieje napis: Szkoła Podstawowa nr 4 im. płk. Kazimierza Pruszkowskiego w Redzie.

§ 131.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 132.

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 133.

W szkole mogą działać związki zawodowe na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 134.

1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

2. Statut jest opublikowany na stronie internetowej szkoły, dostępny dla każdego ucznia, nauczyciela i rodzica.

3. Regulaminy, procedury oraz inne przepisy wewnątrzszkolne nie mogą być niezgodne z zapisami niniejszego statutu.

§ 135.

1. Zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej ½ jej składu.
2. Jeżeli liczba zmian w statucie jest znaczna, dyrektor opracowuje tekst ujednolicony.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej
mgr Dominika Kowaliszyn