

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

Szkoły Podstawowej nr 4 im. płk. Kazimierza Pruszkowskiego w Redzie

I. Cele organizowania wycieczek szkolnych

Wycieczki i inne formy turystyki szkolnej stanowią integralną część działalności wychowawczej szkoły. Celem tej działalności jest:

- a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii
- b) poznawanie kultury i języka innych państw
- c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego
- d) upowszechnianie wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody
- e) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania
- f) podnoszenie sprawności fizycznej
- g) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku
- h) integracja zespołu klasowego
- i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

II. Rodzaje wycieczek szkolnych

Krajoznawstwo i turystyka mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych. Przewiduje się następujące rodzaje wycieczek:

1. **wycieczki przedmiotowe** – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
2. **wycieczki krajoznawczo-turystyczne** o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowane w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
3. **specjalistycznych wycieczki krajoznawczo-turystyczne**, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

III. Organizacja wycieczek szkolnych

1. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań oraz potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej. Organizując wycieczki należy się kierować następującymi zasadami:
 - a) dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe i turystyczno-krajoznawcze na terenie najbliższej okolicy, macierzystego województwa lub regionu geograficzno-turystycznego
 - b) dla uczniów klas IV-VIII szkoły podstawowej powinny być organizowane głównie wycieczki przedmiotowe i turystyczno-krajoznawcze na terenie macierzystego województwa, regionu geograficzno-turystycznego i kraju
 - c) w wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie, którzy ukończyli 12 lat i posiadają kartę rowerową
 - d) wycieczki organizowane na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody mogą prowadzić tylko wykwalifikowani przewodnicy
 - e) długość trasy i tempo wycieczki należy dostosować do możliwości najsłabszego uczestnika
 - f) uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach, a organizatorzy powinni zapewnić im warunki odpowiednie do potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności
 - g) zajęcia na pływalni, akwenie wodnym mogą odbywać się tylko w obecności ratowników
 - h) udział ucznia w wycieczce (za wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodzica (prawnego opiekuna).
2. Wycieczkę jednodniową należy zgłosić co najmniej **na tydzień przed planowanym terminem. W tym samym terminie należy wypełnić kartę wycieczki w Librusie.**
3. Wycieczki jednodniowe powinny być równomiernie rozłożone w ciągu całego roku szkolnego i muszą odbywać się w różnych dniach tygodnia. Nie można ich kumulować w przeciągu dwóch tygodni. W sytuacjach wyjątkowych ostateczną decyzję podejmuje dyrekcja szkoły.
4. Wycieczki wielodniowe muszą być zaplanowane i zgłoszone z półrocznym wyprzedzeniem.
5. Wycieczki wielodniowe muszą odbywać się od poniedziałku do piątku. W przypadku wycieczek zagranicznych ostateczną decyzję w tej kwestii podejmuje dyrekcja.
6. Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
7. W przypadku wyjazdu zagranicznego dyrektor szkoły zawiadamia o tym fakcie organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - a) nazwę kraju
 - b) czas pobytu
 - c) program pobytu
 - d) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów
 - e) listę uczniów z określeniem ich wieku oraz PESEL
 - f) obowiązkowe ubezpieczenie zagraniczne
 - g) listę z numerami ambasad.
8. Każda klasa ma prawo do wykorzystania **dziesięciu dni na wycieczki jednodniowe i wielodniowe w danym roku szkolnym**. Klasa nie musi skorzystać z wszystkich przysługujących dni (nie przechodzą one na kolejny rok szkolny).
6. Dyrektor szkoły może przyznać klasie dodatkowy dzień wycieczkowy.
7. Wycieczka może być zorganizowana przy udziale minimum 2/3 uczniów danej klasy.

8. Na wycieczki mogą wyjechać jednocześnie najwyżej cztery klasy (nie dotyczy wyjazdów w których biorą udział wszystkie lub większość klas z danego poziomu).
9. Powyższe ograniczenia nie dotyczą wycieczek zagranicznych organizowanych w ramach wymiany młodzieży szkolnej, wyjazdów do teatru oraz wyjazdów na zawody sportowe.
10. Wycieczki powinny rozpoczynać się i kończyć przed budynkiem szkoły, skąd uczniowie udają się do domu; po godzinie 20:00 wyłącznie pod opieką rodziców lub opiekunów prawnych.
11. Przed wycieczką należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
12. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
13. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce biorą udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę.
14. Udział w warsztatach nie jest traktowany jako wycieczka, wymaga jednak odpowiedniej dokumentacji (karta wycieczki, zgody rodziców oraz ramowy program warsztatów).
15. Wycieczki nie mogą odbywać się w ciągu ostatnich dwóch tygodni przed terminem wystawienia ocen semestralnych i końcowych. Nie dotyczy to warsztatów naukowych.
16. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów w okolice szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczyciel, organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę wicedyrektora. Wyjście należy odnotować w zeszycie wyjść znajdującym się w pokoju nauczycielskim oraz w dzienniku lekcyjnym.
17. Wycieczką nie jest również 2-3 godzinne wyjście do miejsc na terenie miasta (kręgle, pizzeria). Tego typu wyjścia mogą się odbyć po przepracowaniu danego dnia 3-4 godzin lekcyjnych zgodnie z planem lekcji.
18. Ze względów bezpieczeństwa wyklucza się organizowanie spływów kajakowych, wycieczek wysokogórskich oraz wyjazdów do Aquaparków.

IV. Dokumentacja wycieczki

1. Dokumentacja wycieczki powinna zawierać:
 - a) kartę wycieczki z harmonogramem oraz listą uczestników z adresami i numerami telefonów kontaktowych do rodziców
 - b) pisemną zgodę rodzica (prawnego opiekunów); w przypadku wyjazdów zagranicznych wskazana byłaby zgoda obojga rodziców)
 - c) regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki, podpisany przez ucznia i rodzica
 - d) dowód ubezpieczenia uczestników wycieczki (w przypadku dodatkowego ubezpieczenia)
 - e) rozliczenie wycieczki (dotyczy wycieczek wielodniowych).
2. Kartę wycieczki należy złożyć u wicedyrektora szkoły, co najmniej dwa dni przed rozpoczęciem wycieczki.
3. Pozostałą dokumentację przechowuje wychowawca.
4. Brak wymaganych dokumentów lub niedostarczenie ich w terminie przewidzianym niniejszym regulaminem może być powodem nie udzielenia zgody na wyjazd.
5. Rozliczenie wycieczki składa się w terminie jednego tygodnia po jej zakończeniu u wicedyrektora szkoły.
6. Wychowawca ma obowiązek zapoznać rodziców z regulaminem uczestnika wycieczki na początku roku szkolnego.

V. Obowiązki kierownika i opiekuna wycieczki

1. Kierownikiem wycieczki może być pracownik pedagogiczny szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki lub inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:
 - jest instruktorem harcerskim
 - posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej bądź pilota wycieczek.
2. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki (§ 9 rozporządzenia MEN z 25 maja 2018 r.).
3. Kierownik wycieczki:
 - a) opracowuje program, harmonogram oraz wypełnia kartę wycieczki i przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły
 - b) zapoznaje uczestników z regulaminem wycieczki
 - c) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie
 - d) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania
 - e) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki
 - f) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy
 - g) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników
 - h) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy
 - i) dokonuje podsumowania i rozliczenia finansowego wycieczki (imprezy) po jej zakończeniu.
4. Opiekunem wycieczki powinien być nauczyciel. może być nim także **osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym** szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły
5. Opiekun w szczególności:
 - a) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki
 - b) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami – sprawdza stan liczbowy uczestników po każdym postoju, w czasie zwiedzania, przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu
 - c) czuwa nad bezpieczeństwem powierzonych mu uczniów
 - d) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczestników
 - e) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.
6. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im uczniów.
7. W przypadku wycieczki zagranicznej kierownik lub przynajmniej jeden z opiekunów musi znać język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki.
8. Liczbę opiekunów ustala się biorąc pod uwagę wiek, stan zdrowia, stopień rozwoju psychofizycznego uczestników oraz miejsce i warunki w jakich będzie odbywała się wycieczka:
 - a) wycieczka przedmiotowa lub krajoznawczo-turystyczna poza terenem szkoły

- w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji – co najmniej 1 opiekun na 30 uczniów
- b) wycieczka przedmiotowa lub krajoznawczo-turystyczna poza terenem szkoły, korzystająca z publicznych środków lokomocji lub udająca się poza miejscowość będącą siedzibą szkoły – 1 opiekun na 15 uczniów
 - c) wycieczka turystyki kwalifikowanej – 1 opiekun na 10 uczniów
 - d) wycieczka rowerowa – 1 opiekunów na 7 uczniów
 - e) zajęcia na pływalni (akwenie wodnym) - 1 opiekun na 15 uczniów.
9. W razie wypadku lub choroby uczestnika wycieczki kierownik bądź opiekun jest zobowiązany jak najprędzej zapewnić fachową pomoc lekarską oraz powiadomić rodziców (opiekunów prawnych) i dyrektora szkoły. W przypadku hospitalizacji ucznia, jeden z opiekunów musi pozostać z chorym do czasu przyjazdu rodziców (opiekunów prawnych).

Załączniki:

1. Regulamin uczestnika wycieczki i zgoda na wyjazd
2. Rozliczenie wycieczki

REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI

1. Uczeń jest zobowiązany:
 - a) dostarczyć kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców (prawnych opiekunów) na udział w wycieczce
 - b) wykonywać wszystkie polecenia kierownika i opiekunów wycieczki
 - c) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających;
 - d) w czasie jazdy nie chodzić, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno, nie zaśmiecać pojazdu;
 - e) szanować mienie należące do innych i korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - f) nie oddalać się od grupy w czasie postoju, zwiedzania ani z miejsca zakwaterowania bez zgody kierownika wycieczki lub opiekunów;
 - g) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać obowiązujących tam regulaminów;
 - h) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury.
 2. Konsekwencją nieprzestrzegania wyżej wymienionych zobowiązań będzie wykluczenie z wycieczki, przy czym do odbioru ucznia z miejsca pobytu zobowiązani są rodzice.
 3. W dalszej kolejności przewidziane są kary zawarte w regulaminie szkoły.
 4. Uczeń bierze odpowiedzialność za posiadane w trakcie wycieczki wartościowe przedmioty oraz pieniądze.
 5. Rodzice wyrażają zgodę na sprawdzenie bagażu ucznia w razie podejrzenia o posiadanie lub zażywanie niedozwolonych substancji, w obecności kierownika (opiekuna wycieczki) i drugiego ucznia.
-

Reda, dnia

ZGODA NA WYJAZD

Udzielam zgody na wyjazd mojego syna / córki
na wycieczkę do w dniu
oraz zobowiązuję się do pokrycia całkowitego kosztu wycieczki w kwocie

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce i zgadzam się na ewentualną hospitalizację oraz pomoc medyczną dziecku w razie zagrożenia życia lub zdrowia.

Zapoznałam (em) się z regulaminem uczestnika wycieczki. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych ze zniszczeniami powstałymi z winy mojego dziecka.

.....
podpis rodziców
(lub opiekunów prawnych)

Zapoznałam (em) się z regulaminem uczestnika wycieczki i zobowiązuję się go przestrzegać.

.....

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY MASOWEJ)

Cele i założenia programowe wycieczki:

.....

.....

.....

Trasa wycieczki:

.....

Termin klasa

Liczba uczestników liczba opiekunów

Środek lokomocji (numer rejestracyjny autokaru)

Kierownik wycieczki (imię i nazwisko, numer telefonu)

Oświadczenie

W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo życia i zdrowia powierzonej mej opiece młodzieży na czas trwania ww. wycieczki (imprezy masowej) oświadczam, że znane mi są przepisy dotyczące bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży szkolnej.

Opiekunowie grupy wycieczkowej
(imię i nazwisko, podpis)

.....

.....

.....

Kierownik wycieczki
(podpis)

.....

HARMONOGRAM WYCIECZKI

1. Miejsce i czas zbiórki
2. Miejsce i czas planowanego zakończenia wycieczki

Tematyka programowa wycieczki	
1
2
3
4

Lista uczestników wycieczki (imprezy masowej)

w dniu

Lp.	Imię i nazwisko	Adres i telefon rodziców (opiekunów)	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Oświadczam, że rodzice (opiekunowie) wyrazili zgodę na udział swojego dziecka w wycieczce.

.....
kierownik wycieczki

.....
pieczętka i podpis dyrektora

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4 W REDZIE

.....
PIECZĄTKA SZKOŁY

ZGŁOSZENIE NA ZAWODY SPORTOWE

Lp.	Imię i nazwisko	Rocznik	Nr legitymacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

.....

.....

ROZLICZENIE WYCIECZKI

do

zorganizowanej w dniach przez

I. WPLŹYWY

1. Wpłaty uczestników: liczba osób x koszt wycieczki = zł

2. Inne wpłaty:

Razem dochody:

II. WYDATKI

1. Koszt wynajmu autokaru

2. Koszt noclegu

3. Koszt wyżywienia

4. Bilety wstępu do: teatru

muzeum

kina

inne

5. Inne wydatki:

Razem wydatki:

III. Koszt na jednego uczestnika

IV. Pozostała kwota w wysokości zł zostaje

.....
(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

KIEROWNIK WYCIECZKI

UCZESTNICY WYCIECZKI:

.....

.....

.....

.....

Rozliczenie przyjął:

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

