

NR SZAFKI: .....

## Regulamin użytkowania szafek szkolnych

### PRZEPISY OGÓLNE

1. Szafki są własnością szkoły.
2. Uczeń nabywa praw do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w Szkole Podstawowej nr 4 w Redzie.
3. Jedna szafka przeznaczona jest dla jednego ucznia.
4. Na każdej szafce jest numer, zgodny z numerem klucza jaki otrzymują uczniowie.
5. Każda szafka posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia i drugi zapasowy, który pozostaje w szkole i nie polega wydawaniu.

### OBOWIĄZKI SZKOŁY

1. Szkoła zapewnia:
  - I. Przydział jednej szafki dla każdego użytkownika.
  - II. Naprawę i konserwację szafek.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo do otwierania szafek bez informowania ucznia w przypadku:
  - I. Naprawy;
  - II. Podejrzenia o przechowywanie w szafce przedmiotów niezgodnych z przeznaczeniem lub uchodzących za niebezpieczne;
  - III. Na okres wakacji;
3. Wychowawca klasy tworzy listę uczniów wraz z przydzielonymi numerami szafek.
4. Wychowawca klasy, na zakończenie edukacji w placówce sprawdza stan szafek i odbiera od uczniów klucze.

### NAPRAWY

1. Uczeń zgłasza usterkę lub zgubienie klucza na piśmie do wychowawcy klasy.
2. W zgłoszeniu powinien znaleźć się numer szafki, rodzaj usterki.
3. Wychowawca klasy na zgłoszeniu potwierdza własnym podpisem, że uczeń jest przydzielony do wskazanej szafki.
4. Uczeń ze zgłoszeniem podpisanym przez wychowawcę udaje się do woźnej szkolnej.

### OBOWIĄZKI UCZNIĄ

1. Każdy uczeń zobowiązany jest zapoznać się z treścią regulaminu i przestrzegać jego przepisów.
2. Uczniowie powinni dbać o wygląd i estetykę przydzielonych szafek, dlatego zabrania się wykonywania napisów, rysunków, oklejania szafek zarówno w środku, jak i na zewnątrz szafki.
3. Uczniowie nie mogą zamieniać się szafkami.

4. Wszelkie usterki uczniowie powinni zgłaszać na piśmie do wychowawcy klasy, który po potwierdzeniu ich tożsamości, kieruje ich do woźnej szkolnej.
5. Uczniowie nie przechowują w szafce szklanych przedmiotów typu butelki, słoiki.
6. Wszystkie plastikowe butelki z napojami muszą być szczelnie zakręcone.
7. W szafkach nie należy przechowywać brudnej odzieży (np. przepoconych strojów gimnastycznych), czy nieświeżych kanapek.
8. W przypadku uszkodzenia bądź zniszczenia szafki przez ucznia koszty naprawy ponoszą jego rodzice (prawni opiekunowie).
9. Za rzeczy pozostawione w szafce szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
10. W sytuacji zagubienia przez ucznia klucza do szafki – za dorobienie klucza lub wymianę zamka, uczeń uiszcza opłatę na Radę Rodziców w wysokości adekwatnej do poniesionych kosztów.
11. Okresowej kontroli kluczy dokonuje wychowawca klasy przynajmniej raz w semestrze.
12. Uczniom nie wolno próbować otwierania szafek innych uczniów. Czyn ten jest równoznaczny z włamaniem i podlega kodeksowi karnemu.

#### WYDAWANIE KLUCZY

1. Uczeń otrzymuje klucz do szafki z numerem na kluczu, identycznym z numerem szafki. Klucz podlega zwrotowi na zakończenie danego roku szkolnego.
2. Wychowawca sporządza listę z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz numerem przydzielonego klucza i przekazuje ją do 5 września dyrektorowi szkoły.

#### ZWROT KLUCZY

1. Do zwrotu przyjmowane będą klucze zgodne z wydanymi numerami.
2. Klucze zwracane są do wychowawcy klasy najpóźniej w ostatnim dniu nauki.
3. Uczniowie kończący szkołę lub przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.

#### ZGUBIENIE KLUCZY

1. W przypadku zgubienia lub kradzieży klucza, uczeń zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia na piśmie o tym fakcie wychowawcę.
2. Dorobienie klucza lub wymiana zamka następuje w jak najkrótszym terminie od daty zgłoszenia.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczeń i jego rodzic własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości i stosowania niniejszy Regulamin.
2. Sprawy nieobjęte Regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez Dyrektora Szkoły.

ZAPOZNAŁEM SIĘ Z REGULAMINEM :

.....

(podpis ucznia)

.....

(podpis rodzica - opiekuna prawnego)